



GYULAI ERKEL FERENC ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA



HÁZIREND

2022.

Ikt. sz.: ZI. 74/2020

Tartalomjegyzék

I.	Bevezető rész	
1.	Törvényi háttér.....	4.
2.	A házirend célja és feladata.....	4.
3.	A házirend hatálya.....	4.
4.	A házirend nyilvánossága	5.
5.	A házirend felülvizsgálata.....	5.
II.	A házirend kötelező elemei	
1.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	6.
2.	A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	6.
3.	A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	7.
4.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	7.
5.	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	7.
6.	A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	8.
7.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	8.
8.	Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	9.
9.	A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	9.
10.	A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend	9.
11.	Az iskolai, tanulói munkarend	10.
12.	A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	10.
13.	A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	11.
14.	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	12.
15.	Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.....	12.
III.	Egyéb szabályozó rendelkezések	
1.	A tanuló kötelezettségei.....	13.
2.	A tanulók egészségét, testi épségét megőrző szabályok.....	15.
3.	A szülők tájékoztatásának rendje és formái	15.

4. Anyagi felelősség szabályai	15.
5. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének rendje	16.
6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai..	16.
7. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkosokon való használatának szabályai	17.
8. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	16.
IV. Eljárási szabályok.....	17.
V. Záró rendelkezés, hatályba lépés	17.

I. Bevezető rész

1. *Törvényi háttér*

Az iskola háziarendje

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 229/2012-s (VIII.28.) EMMI rendelet meghatározza a háziarend témakörébe tartozó szabályokat.

2. *A háziarend célja és feladata*

- A háziarend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A háziarendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
- A háziarend az elvárt viselkedés szabályait rögzíti.
- az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét

3. *A háziarend hatálya*

A háziarend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az iskolai ellátásában részesülő tanulóra, illetve meghatározott esetekben a szülőre, különösen a kiskorú tanuló szülőjére

A háziarend időbeli hatálya:

- a tanulók és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi tanulói jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló, e háziarend pontjaiban meghatározott jogait az első tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

A házirend területi hatálya:

- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program (és az iskola éves munkaterve) alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az iskolaintézményvezető készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető írja alá. A házirend a jóváhagyásának napjától visszavonásig érvényes.

4. A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, az iskola összes alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető: az iskola intézményvezetőjénél, a pedagógusoknál, az iskola honlapján. (www.erkelmuveszeti.hu)
- A házirendet minden beiratkozó (ill. szülő) átveszi, melyet aláírásával is igazol.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején a főtárgy tanároknak meg kell beszélniük.
- Az érintettek a megismerés tényét aláírásukkal igazolják.
- A házirenddel kapcsolatban felmerülő kérdéseket az iskola pedagógusai vagy az iskola intézményvezetője a tájékoztatást kérőnek 15 napon belül kötelesek megválaszolni.
- A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

5. A házirend felülvizsgálata

A házirend kiegészítését, módosítását az iskola vezetősége, nevelőtestülete, szülői közössége kezdeményezheti.

II. A házi rend kötelező elemei

1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóban bejegyezi. Ha az óra megkezdése után, több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.
- A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő, vagy gondviselő kérheti.
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.
- A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha
- a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli vagy személyes kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés, közismereti iskolájának programja, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A mulasztások következményei:

Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a szaktanár köteles a tanulót, illetve a kiskorú tanuló szüleit annak következményeire figyelmeztetni.

- Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a három alkalmat eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz arra, hogy az alapfokú művészetoktatási intézményben, aki 10 tanítási óránál igazolatlanul többet mulaszt, jogszabály erejénél fogva megszűnik a tanulói jogviszonya.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanítási év közben nem volt a teljesítménye értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét mindenképpen megtagadja, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

2. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Iskolánkban a tanulók nem tankötelezettséget teljesítenek, szociális juttatásokban nem részesülnek.

3. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Iskolánkban a tanulók nem tankötelezettséget teljesítenek, tankönyvtámogatásban nem részesülnek.

4. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Intézményünkben a kottákat egyéb tankönyveket a tanulóink illetve szüleik vásárolják meg.

Nincs ingyenes tankönyv.

5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról. A tanulók tájékoztatása: szaktanári közlés, ellenőrző könyv, faliújság által történik.
- Az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.
- Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.
- Szabad véleményt nyilváníthat az iskola működéséről.
- Választó és választható legyen a diák érdekképviselői szervezetekbe.
- Joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.
- Joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésére álló eszközöket, hangszereket, viseleteket.
- Jogai megsértése esetén panaszt nyújthat be az intézményvezetőhöz.
- A fenntartó rendeletében előírt módon és mértékben - engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) mérséklésére.
- A tanuló az iskola által kiadott felvételi tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.
- A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselőjének (szülőnek), a köznevelési tv. 55. § (1) értelmében, amennyiben a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi, joga van felmentést kérni a foglalkozások látogatása alól. A felmentést a tanuló, vagy törvényes képviselője (szülő) írásban teheti meg az intézményvezető irányába. A felmentés, „sajátos helyzetre” való hivatkozással, csak középiskolás korú tanulónak adható meg.

6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulói közösségek, vagy az egyes tanulók szorgalmában, tanulmányi munkájában elért kimagasló eredményeinek jutalmazása fontos pedagógiai ösztönzésre alkalmas eszköz. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy a tanulmányi eredményekben és szorgalomban kiemelkedő tanuló évközben, vagy a tanév végén jutalomban részesüljön.

Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei:

Szaktanári dicséret adható a tanévben több alkalommal a rendszeres, eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, egy-egy feladat példamutató megoldásáért.

Intézményvezetői dicséret adható egy-egy, az iskolának dicsőséget jelentő országos, regionális, területi, megyei versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.

Tantestületi dicséret adható kitűnő bizonyítványt szerzett és kimagasló eredményt produkáló tanulónak.

A dicséretet a tájékoztató füzetbe, illetve az év végi bizonyítvány és törzslap jegyzet rovatába is be kell jegyezni.

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél
- könyv- vagy tárgyjutalom
- tanévvégén átadott intézményvezetői, tantestületi dicséret

7. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Amennyiben a tanuló a házirendben, vagy az iskola szervezeti és működési szabályzatában foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő intézkedések hozhatók:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári írásbeli figyelmeztetés
- intézményvezetői írásbeli intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

8. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) elektronikus napló hatékonyan látja el a papír alapú naplónál felmerülő adminisztratív feladatokat. A KRÉTA szülői modul alkalmazásával, megteremtjük a feltételét annak, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek a családok gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban, ehhez gondviselői hozzáférést adunk minden egyes tanulónk szülőjének.

A digitális napló elektronikus úton tárolja a tanulók, adatait, osztályzatait, a tanítási órák tananyagát, a hiányzókat, valamint a tanulókkal kapcsolatos intézkedéseket, a szülőknek szóló értesítéseket.

9. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára való jelentkezés módja és határideje

Vizsgák rendje

1. Az iskola tanulói számára a zenei, egyéni képzés esetén félévkor és év végén vizsgát szervez, melyről az ott teljesítettek alapján félévkor és év végén a **pedagógiai program** előírásainak megfelelő értékelést kapnak a tanulók. A csoportos képzés esetében a tanév végén szervez vizsgaelőadást és vizsgakiállítást, melyről szintén a **pedagógiai program** előírásai szerint értékelést kapnak a tanulók és szülei.

2. A vizsgabizottság /a szaktanárok és az intézményvezető/ hoz döntést az érdemjegyről.

3. A főtárgyi vizsgák nyilvánosak

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák (alapvizsga, záróvizsga) tervezett idejét, az osztályozó vizsgára való jelentkezés módját és határidejét további részletes szabályait az iskola **pedagógiai programja** tartalmazza.

10. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

A zenei, egyéni tanítási órák között, a hangszeres tanárok órarendjeiben szabályozzák a tanórák közötti szüneteket. A főtárgy egyéni órák között nem kötelező szünetet tartani.

A csoportos képzés esetén az órák között 10 perces szünet tartandó, de ettől a tanítási idő behatároltsága miatt el lehet térni. A tanulóink nagy többségét 16 óra után engedik el az általános iskolákból ezért az órák nagy részét 16 és 19 óra között kell megtartani. A keskeny időintervallum miatt a csoportos tantárgyak esetén sem kötelező a szünetek betartása.

Főétkezésre a délutáni tanítási rend miatt nem biztosítunk külön időt.

Iskolánkban nincs ki- és becsengetés. az órák az egyéni és csoportos órarendekben szabályozott

időpontokban kezdődnek.

11. Az iskolai, tanulói munkarend

Alapfokú művészeti iskolánk zeneművészeti, képző- és iparművészeti, táncművészeti és színművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát.

- Intézményünkben, az alapfokú művészetoktatás délután, az órarend szerinti időpontokban kezdődik.
- Az intézmény – a szervezeti és működési szabályzat szerint – hétfőtől péntekig, az órarendekben rögzített időben tartja a tanítási óráit.
- Az iskolában – szükség esetén, az intézményvezető engedélyével – hétvégén is van tanítás, ilyenkor az intézmény rendjéért a foglalkozást tartó tanár tartozik felelősséggel.
- A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek közismereti iskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével. A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit – ha lehetséges - kapcsoljuk a kötelező tárgyi órákhoz.
- A csoportos órákat szünet közbeiktatásával kell megtartani. Kivételes esetben - a körülményektől függően - az intézményvezető másképp is rendelkezhet.
- A tanulónak a csoportos tanítási órára az óra előtt úgy kell megérkeznie, hogy az órakezdésre felkészült legyen (átöltözzön, kipakolja a felszerelését).
- Az egyéni órára legalább 5 perccel az órakezdés előtt kell megérkezni. A korábban érkezők az aulában, illetve a tanterem előtti folyosón csendben várakozhatnak.
- A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad.
- Nyílt napok és bemutató órák kivételével a tanítási órán illetéktelen személy csak intézményvezetői engedéllyel vehet részt.
- A tanár köteles a tanítási idő előtt 15 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.

12. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítási órák időtartamát a helyi tanterv óraterve határozza meg:

Hangszeres főtárgyi órák:

"A" tagozat heti 2x30 perc

"B" tagozat heti 2x45 perc

Zongora kötelező tárgy: heti 1x30 perc

Csoportos órák: Az érvényes rendeletek alapján 1 tanítási óra időtartama 45 perc.

Zenei és társzművészeti tanszakok csoportos órái:

Előkészítő heti 2 x 45 perc

Társzművészetek heti 4 x 45 perc

Szolfézs, elmélet heti 2 x 45 perc

Zeneirodalom heti 2 x 45 perc

Kamarazene heti 2 x 45 perc

Zenekar, énekkar heti 2 x 45 perc

Tanórán kívüli egyéb, órarendben szereplő foglalkozásokat a kötelező, kötelezően választható és a választható órákon kívül nem szervezünk.

A nyitvatartás rendje:

- Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig, reggel 8.00 órától az utolsó tanítási óra végéig tart nyitva.
- Az iskolában - szükség esetén - szombat délelőtt is tartható oktatás.
- A telephelyeken az adott telephely nyitvatartási rendjében meghatározottak szerint.
- A próbatermek a tanórák előtt öt perccel nyitnak ki, és a tanórák végéig tartanak nyitva.
- Bejáró tanuló a tanítás előtt és után a közlekedési eszközök indulásáig az aulában, jó időben az udvaron tartózkodhat az iskolában.
- Rendezvények esetén a nyitvatartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik az alábbi időpontokban:
 - hétfő: 8.00-17.00
 - kedd: 8.00-16.00
 - szerda: 8.00-16.00
 - csütörtök: 8.00-17.00
 - péntek: 8.00-14.00
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola intézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

13. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskola intézményvezetője, intézményvezető-helyettese, szaktanárai beiratkozás előtt tájékoztatják az érdeklődő szülőket, tanulókat a helyi tantervről, mely tartalmazza a szabadon választható tantárgyakat és azok óraszámait.

Beiratkozás után köteles a tanuló a tanév végéig részt venni a választott tanszak óráin. Tanév közben módosítási lehetőség nincs.

14. *Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás*

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanuló magatartás, hogy:

- a tanulók tisztelettudóan viselkedjenek a tanáraikkal,
- kulturált magatartást tanúsítsanak,
- az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek,
- a felügyeletüket ellátó pedagógus utasításainak eleget tegyenek

A művészeti iskolákban tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserhangversenyei, a hangversenyeken való részvétel, a művészeti-, közművelődési intézmények, kiállítások stb. szervezett látogatásai, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények alkalmai.

A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programok esetében a résztvevők biztonságos utazása érdekében a szervezéssel, vagy szállítással foglalkozó cégektől minden esetben írásos nyilatkozatot kell kérni arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek-e a hatályos előírásoknak, a gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik az érvényes okmányokkal. Az intézményvezetőnek, vagy ha Ő is az utasok közt van, akkor az intézményvezető-helyettesnek, vagy az intézményben dolgozó egyéb pedagógusnak minden esetben rendelkeznie kell megfelelő információval az utazásban résztvevőkről, az utazás helyszíneiről, valamint teljes körű utaslistával, melyen szerepelni kell az utasok törvényes képviselői elérhetőségének is. A kísérő pedagógusok a hatályos szabályozás szerint felelősek a vonatkozó rendelkezések betartásáért, az önként jelentkező kísérők, illetve egyéb jelenlévő személyek a pedagógus kíséretet nem helyettesíthetik.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

15. *Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat*

Az intézmény épületeiben található közösségi színterek az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetéssel, a tanórák, iskolai foglalkozások, rendezvények zavarása nélkül, valamint az intézmény működtetőjével történt megállapodással bármilyen közösség, csoport összejövetelre, klubtevékenységre, foglalkozásra, szakköri tevékenységre, próbára használhatók.

Az intézmény minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagmegőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoságért,
- a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A foglalkozásvezetők, valamint a székhely épületben a portás, felelősek a rábízott csoportjaikért és az általuk használt teremért, kulcsokért, felszerelési tárgyakért, a helyiségekben az ajtók, ablakok zárásáért.
- A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- A csoportos órák tantermeiben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak tanulók.
- A termek a tanórák, a foglalkozások, valamint a rendezvények idejére tisztán, berendezve, előkészítettek. A tanórák, foglalkozások, egyéb rendezvények végén mindenki az eredeti állapotnak megfelelően rendezze vissza a berendezési tárgyakat, (székek, asztalok, sportszerek) vigyázzon azok épségére, valamint ügyeljen a tisztaságra.
- Az intézmény minden dolgozója és tanulója köteles az aulában, folyosókon, előtérben, a szaktantermekben, az öltözőkben, mosdóban fegyelmezett magatartást tanúsítani, valamint ügyelni azok rendjére és tisztaságára.
- Az intézmény egész területén TILOS a dohányzás!
- Az intézmény helyiségeiben a teremhasználó tulajdonát képező ott lévő, vagy ottfelajtott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Mindenki vigyázzon értéktárgyaira!
- A mozgásos termekbe váltócipő használata kötelező. Utcai cipővel a termekbe lépni tilos! Szemetes kosarak a termekben, a mosdókban és a folyosókon találhatóak.
- A tanulóért érkező felnőtt az aulában, előtérben és folyosókon tartózkodhat.
- Az iskolához tartozó területeket, udvarokat a tanulók és szüleik önállóan csak az intézménybe történő leggyorsabb, legegyszerűbb bejutásra használhatják.
- Az udvaron a tanulók a fentiekén kívül csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

III. Egyéb szabályozó rendelkezések

1. A tanuló kötelezettségei

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon, kivéve, ha köznevelési tv. 55. § (1) alapján felmentésben részesült egyes foglalkozások látogatása alól.
- Akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, annak, a

köznevelési tv. 55. § (3) értelmében, kötelezettsége az intézményvezető által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon számot adni a tudásáról.

- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.
- Az iskola növendéke csak a főtárgy tanár engedélyével közreműködhet iskolán kívüli rendezvényen, előadáson.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulóitársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel. Rongálása, firkálása, díszítése tilos. Elvesztését azonnal jelenteni kell a szaktanárnak.
- A tanuló köteles a tanítás megkezdése előtt legalább 5 perccel a tanítás helyszínén tartózkodni.
- A tanuló kötelezettsége, hogy megtartsa az iskolai tanórák és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola és a helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a tűz- és balesetvédelmi oktatáson.
- A tanuló kötelessége, hogy - megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, illetve azokra vigyázzon, - óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit, - az iskola eszközeit, berendezéseit, létesítményeit rendeltetészerűen használja, - az általa okozott kárt köteles megtéríteni.
- Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanítási időben az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.
- Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein a tanulók az alkalomhoz illő ruhában kötelesek megjelenni.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása.
- A kerékpárokat az udvari tárolóban le kell zárni, őrzéséről az iskola nem tud gondoskodni, ezért az elveszett kerékpárokért felelősséget nem vállal.
- Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába.
- Tanórán a tanuló a mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

- A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskola szervezeti és működési szabályzatában, továbbá a házirendjében foglaltakat.

2. *A tanulók egészségét, testi épségét megőrző szabályok*

- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi, lelki épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült.
- Az iskolába nem szabad balesetveszélyes tárgyat hozni, amennyiben ez mégis szükséges az órai munkához /pl. kézműves tanszakon olló, kés stb. / a használatig köteles biztonságos helyen tárolni.

3. *A szülők tájékoztatásának rendje és formái*

- A szülők tájékoztatását szolgálják a szülői értekezletek, a tájékoztató füzetek rendszeres használata, valamint a hirdetőtáblán, honlapon, és más internetes felületen megjelentetett információk.
- A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után is fölkereshetik az iskola tanárait. A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza.

4. *Anyagi felelősség szabályai*

- Minden szaktanár kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A saját termében elkövetett kárért anyagi felelősséggel tartozik.
- Ha az iskolát kár érte, az intézményvezető köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, a károkozó személyét megállapítani. Ha a tanuló kártérítési felelőssége megállapítható, a tanulót illetőleg a szülőt a kár megfizetésére írásban fel kell szólítani.
- A kölcsönzött iskolai eszközök /hangszer, ruha, cipő, kotta/ helyes használatára, gondozására a főtárgy tanár oktatja ki a tanulót.
- A hangszerek és egyéb taneszközök épségének megóvása mindenkinek kötelessége. Ha a kölcsönzés ideje alatt az eszközön sérülés, vagy tartozékhány mutatkoznék, azok helyreállítási, ill. pótlási költségét vállalni kell.
- Elveszett hangszert, népviseletet, táncruhát forgalmi áron kell megtéríteni, vagy azonos állagúval pótolni.

5. *A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének rendje*

Az intézménybe jelentkezőt bizottság, ennek hiányában, a főtárgy tanár hallgatja, nézi meg,

amely, aki javaslatot készít az intézményvezetőnek a kérelem elbírálásához, továbbá arra, hogy melyik évfolyamra vegyék fel a jelentkezőt. A felvételi vizsgákat általában május elején kell megtartani, június közepén és szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételi vizsgát lehet tartani. A felvétel eredményét a főtárgy tanároknak, vagy az iskola hirdetőtábláján kell a tanulókkal és a szülőkkel, közölni. A tanuló (kiskorú esetén annak gondviselője), a főtárgy tanáron keresztül kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét, az intézményvezetőtől, illetve tanév végén kérelmére összevont vizsgát tehet.

A tanuló jogviszonya megszűnik:

- ha befejezte az évfolyamát és nem iratkozik be a következő tanévre;
- ha a szülő ezt írásban kéri. A jogviszony megszüntetéséhez szükséges nyomtatványt az iskolatitkártól lehet kérni.
- ha mulasztásai miatt (hiányzás, fizetési kötelezettség) az intézmény megszünteti a jogviszonyt,
- fegyelmi ok miatt kizárás büntetést kap.

6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az elméleti oktatás során nem keletkezik olyan termék, ami továbbértékesíthető. A szellemi, tárgyi alkotás készítője az iskola által az elkészítéshez adott anyagi és egyéb feltételek biztosítása fejében eltérő megállapodás hiányában mindennemű jogdíjigényéről lemond. Egyéb esetben a megfelelő díjazásról a tanuló -tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével -és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, az elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel és a tanuló teljesítményének figyelembevételével.

7. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanórai és egyéb foglalkozásokon a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz kizárólag oktatási célra, a pedagógus engedélyével használható.

8. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést

haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény intézményvezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését kell szolgálniuk.

Eljárási szabályok

A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

A fentiekén túl a telephelyeken, az ott működő nevelési intézmények helyi házirendje a mérvadó.

A Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola házirendje jóváhagyás után a köznevelési törvény 25. § (4) bekezdésében foglaltak szerint megtekinthető: az iskola intézményvezetőjénél, a pedagógusoknál, az iskola honlapján (www.erkelmuveszeti.oldalunk.hu), valamint egy példányt minden – az iskolába beiratkozó – új tanuló megkap.

Az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi az intézményi tanács véleményét.

A házirendet az intézményvezető terjeszti az alkalmazottak, ill. nevelőtestület elé, és az alkalmazotti közösség fogadja el.

IV. Záró rendelkezés, hatályba lépés

A házirendet az alkalmazotti közösség elfogadta. (jegyzőkönyv mellékelve)

Gyula, 2022. augusztus 23.

.....
Czirok Mihály
intézményvezető

A Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Intézményi Tanácsa a Házirendet véleményezte, tartalmával egyetért.

Gyula, 2022. augusztus 23.

.....
Puskás Sándor
Intézményi Tanács elnöke