

# Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

## PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

2022.



Tartalomjegyzék

**Az Iskola nevelési programja**

<b>1. Az intézmény bemutatása</b> .....	4.
<b>2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</b> .....	5.
2.1 Pedagógiai munkánk alapelvei .....	5.
2.2 A művészetoktatás célja, eszközei, eljárásai .....	6.
2.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai .....	6.
<b>3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</b> .....	7.
<b>4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok</b> .....	8.
<b>5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai</b> .....	9.
5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg .....	9.
5.2. Osztályfőnöki feladatok kijelölése.....	10.
5.2.1. A művészeti iskolai osztályfőnök feladatai:.....	10.
<b>6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység</b> .....	11.
6.1. A tehetség, képesség kibontakozását különösen segítő tevékenységek .....	11.
6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program .....	12.
6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	12.
6.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység .....	13.
<b>7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje...</b>	13.
<b>8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái</b> .....	14.
8.1. Szülő és a pedagógusok együttműködésének formái:.....	14.
8.1.1. Szülői értekezletek: .....	14.
8.1.2. Fogadóóra: .....	14.
8.1.3. Nyílt tanítási napok: .....	15.
8.1.4. Írásbeli tájékoztató: .....	15.
8.2.1. Iskolai rendezvények, bemutatók .....	15.
8.2.2. Versenyekre, fellépésekre történő szülői kíséret .....	15.
8.2.3. Alkalmi beszélgetések.....	15.
8.2.4. A tanulók és a pedagógusok együttműködésének fórumai.....	15.
8.3. Kapcsolattartási formák az iskola partnereivel.....	16.
<b>9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabálya</b> .....	16.
9.1. Vizsgák fajtái, időrendje .....	16.
9.2. A vizsgák lebonyolításának formái .....	16.
9.3. Az értékelés rendje .....	17.

# Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

---

9.4. Tartalmi jegy megállapításának szempontjai .....	17.
9.5. Alkalmassági vizsga szabályai .....	17.
<b>10. A felvétel és az átvétel helyi szabályait .....</b>	<b>18.</b>
10.1. A felvétel szabályai .....	18.
10.2. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai .....	8.
<b>11. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.....</b>	<b>19.</b>
<b>12. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli, szóbeli és gyakorlati feladatok meghatározásának elvei és korlátai .....</b>	<b>19.</b>
<b>13. Az iskola helyi tanterve (2011. szeptember 1. előtt beiratkozott tanulók számára, 2027-ig)</b>	
1. sz. Melléklet .....	20.
<b>14. Az iskola helyi tanterve (2011. szeptember 1. után beiratkozott tanulók számára)</b>	
2.sz. Melléklet .....	20.
<b>15. A pedagógiai program eljárásjogi megfelelése .....</b>	<b>20.</b>

Az intézmény hivatalos neve: Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 5700 Gyula, Bartók Béla utca 3.

Jelen irat ikt. száma: Tü/1./2018.

Ügyintéző: Czifrok Mihály intézményvezető

Az ügyintézés helye és ideje: Gyulai Erkel Ferenc AMI

Gyula, Bartók Béla u. 3.

2018. 02. 13.

Az irat aláírójának neve, beosztása: Czifrok Mihály intézményvezető

Az intézmény körbélyegzője:

### **Jogszabályi háttér:**

Jelen pedagógiai programunk az 5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról c. jogszabály szerint készült.

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről (Nkt.),
- 2012. évi CXXIV. törvény a Nemzeti köznevelési törvény módosításáról,
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a Nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról,
- 26/2013. (II. 12.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet módosításáról,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (EMMI),
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja
- Az intézmény alapidokumentuma

## **Az iskola nevelési programja**

### **1. Az intézmény bemutatása**

Gyula város történelmi múltja igen gazdag a műemlékekben és a kulturális értékek tekintetében egyaránt. A zene-, a művészetoktatásnak igen régi hagyományai vannak a városban. 1935-ben Pfeiffer Ede hegedűművész - Hómann Bálint kultuszminister felkérésére - alapította meg a "Viharsarokban" az első zeneiskolákat, többek között Gyulán is. Az Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola kisebb koncerterme a művész nevét viseli. /Pfeiffer terem/. A múlt őrzésének egyik alappillére az is, hogy iskolánk Erkel Ferenc nevét viseli, aki Gyula szülötte és nemcsak nevéhez, hanem szellemi örökségéhez is hűen kötődik intézményünk. Intézményünk – többszöri szervezeti változás után - 2014/2015-ös tanévtől vált ismét önálló intézménnyé. Előtte, 2007-2014 között a Gyulai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tagintézményeként működött. 2008/2009-es tanévben a kiválóra

minősített Erkel Ferenc Zeneiskola Tagintézmény és a Gyulai Művészeti Iskola Tagintézmény egyesült, így a klasszikus zenei képzés mellett a képzőművészeti, illetve a tánc /néptánc és társastánc/, népzene profillal egészült ki az oktatás. 2015. szeptemberétől ismét szervezeti változás következett be intézményünkben. A Harruckern János Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola művészeti képzése átkerült intézményünkhöz, így több vidéki telephelyen, külön intézményegységként jött létre a Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Térségi Tagintézménye. Az eddigi Harruckern János Szakközépiskola művészeti képzései Eleken, Lökösházán, Szabadkígyóson, Újkígyóson és Méhkeréken, intézményünk eleki székhelyű tagintézménye telephelyein folytatódhattak tovább a vidéki telephelyek szociálisan hátrányosabb helyzetű tanulói számára is biztosítva az esélyegyenlőséget.

Az új intézmény a volt tagintézmény és a Harruckern János Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmailag és szervezetileg biztos alapjaira építve kezdte meg munkáját, mígnem az intézmény tagintézményeként funkcionáló Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Térségi Tagintézménye megszűnt, telephelyként beolvadva az anyaintézménybe és kiegészülve még két sarkadi és egy kötegyáni telephellyel. A többi helyszínek maradtak a régiiek. A pedagógusok létszámában és személyi összetételében is csak minimális változás következett be. Az intézményünk négy fő profilja a zene-, a tánc- a képzőművészeti- és a színjátékoktatás. Az iskolának jelenleg 845 tanulója és összesen 47 fő elkötelezett pedagógusa van, akik a kornak megfelelően, igen magas szinten végzik munkájukat. Ennek legékesebb bizonyítéka az, hogy a megyei, regionális és országos szakmai versenyeken is kiváló eredményeket érnek el tanulóink. Az egyénre szabott foglalkozások minden esetben eléri azt a célt, hogy a gyerekek megismerjék és szeressék a választott művészeti águkat és ezen keresztül a művészeteket értő és szerető felnőttekké váljanak. Az intézményen belül további lehetőséget és élményt nyújt a legügyesebb tanulók számára a művészeti együtteseink munkájában való aktív részvétel. Együtteseink a városi, megyei, országos rendezvények, találkozók, fesztiválok állandó résztvevői.

A különböző tanszakok saját szaktantermekben tevékenykedhetnek előképzőtől - 10. osztályig. Célunk, hogy egészséges életmódra, magabiztosságra, határozottságra, érzelmi nyitottságra neveljük tanulóinkat, hogy személyiségük nyitottá váljon a közösségi alkotótevékenység és a művészetek iránt. Tehetséges tanulóink, közül többen felvételt nyertek művészeti szakközép és főiskolákra ill. szakirányú egyetemekre Tagintézményünkbe 6 éves kortól lehet beiratkozni és művészeti tanulmányaikat 22 éves korig, folytathatják tanulóink térítési, vagy tandíj ellenében.

## **2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

### **2.1 Pedagógiai munkánk alapelve, hogy nem csak tanítunk, hanem nevelünk is, melyen keresztül**

#### **A művészetoktatásban, nevelésben résztvevő tanulóink megismerik**

- nemzeti, művészeti kultúránk értékeit,
- az egyetemes művészet legjellemzőbb, legnagyobb hatású értékeit, alkotásait,
- valamint megalapozzák a szűkebb és tágabb környezetünk esztétikumának, kulturáltságának megismerését.

### **2.2 A művészetoktatás célja, eszközei, eljárásai**

#### **Az iskolánkban folyó oktató-nevelőmunka**

- segítse elő a művészeti területekhez kapcsolódó kommunikáció és metakommunikáció megismerését, megértését, a tanulás és alkalmazni tudás révén kulturált magatartás, társadalmi kapcsolatteremtés, együttműködés és párbeszéd kialakulását,
- segítse elő a harmonikus életmód kialakulását, a szabadidő kulturált eltöltését,
- járuljon hozzá a művészeti területek különböző speciális ismereteinek megértéséhez, elsajátításához és cselekvő alkalmazása révén az eredményes tanulás, a gyakorlás sajátos módszereinek, technikáinak elsajátításához, az akusztikus, vizuális, motorikus emlékezetbe vésés, megőrzés és felidézés tanulásához,
- ismertesse meg az egyes művészeti területek alapvető ismeretanyagát és technikáit,
- alapozza meg az egyes művészi kifejezési módok elsajátítását.

#### **A művészetoktatás nevelés-eszközrendszerével járuljon hozzá**

- olyan társadalmi feladatok, társadalmi egészségügyi problémák, kérdések megoldásához, mint a fogyatékos, ill. személyiségzavarral küszködő gyermekek nevelése, beilleszkedése,
- a zene és művészetterápia eszközeivel (pl. zeneterápia) a gyermekek személyiségzavarainak leküzdéséhez, gyógyításához a gyermekek preventív neveléséhez.

### **2.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai**

A pedagógiai alapelvek elérését meghatározó célrendszer konkrét feladatok elvégzésével valósulhat meg. A feladatok tehát a cél elérését teszik lehetővé:

- rendszeres értékelés, önértékelés,
- rendszeres igényfelmérés,
- érdekes, motiváló programok szervezése,
- a feladataink teljesítését elősegítő eszközpark kialakítása,
- személyre szabott feladatok megfogalmazása, differenciálás,
- többirányú művészeti alapkészségek kialakítása.

A feladatok megoldása érdekében alkalmazott tevékenységformák, módszerek, eljárások, eszközök:

- kompetencia alapú fejlesztés,
- tehetséggondozó eljárások,
- kreativitásfejlesztő tevékenységrendszer,
- egyénre szabott személyiségfejlesztő módszer,
- közösségfejlesztő módszer,
- élményre épülő oktatás, alkotómunka,
- egyéni és kiscsoportos oktatás

Nevelési eszközök:

- minta, példa, példakövetés, egyéni utak bejárásának lehetővé tétele.

Ösztönző eszközök:

- megerősítés, biztatás, dicséret, jutalmazás, bemutatókon, találkozók, táborokban, fesztiválok, versenyeken való részvételi lehetőség.

A célok, feladatok, követelmények megvalósulását az alaptevékenység, valamint a szabadidős tevékenységek biztosítják.

### **3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Művészetoktatásunk a készség- és képességfejlesztést, az ismeretgazdagítást a személyiségformálás eszközeként kezeli, követelményeit a gyermek életkori fejlődési jellemzőihez igazítja. Mindent meg kell tennünk, hogy egészséges, önmagukban bízó, képességeiknek és adottságaiknak megfelelően teljesítő tanulókat bocsássunk ki az iskola kapuján, akik önismeretük révén el tudják dönteni, hol kezdődnek és meddig terjednek

adottságaik, képességeik, hol húzódnak lehetőségeik és korlátaik határai. Mikor érdemes kockázatot vállalni, mikor szükséges ezek elől kitérni. Hogyan lehet a sikerből hajtóerőt nyerni, s a kudarckok után felállni és újra- és újrakezdeni.

Hangsúlyozzuk tehát a komplex személyiségfejlesztés felvállalását, amely a képességfejlesztés mellett az erőteljesebb nevelési funkciók vállalását is jelenti. A tanulók élményszerűen tapasztalhatják meg a művészeti stílusok és irányzatok sokszínűségét, valamint azokat a kifejezési formákat, amelyek a zeneművészetben, táncművészetben, képző- és iparművészetben, valamint a színművészetben ötvöződnek. A rendszeresen átélt pozitív élmények alakítják ki azokat az emberi tulajdonságokat, magatartási szokásokat, melyek a művészetek területén az eredményes szereplés összetevői.

A tanárnak kellő érzékenységgel és érdeklődéssel kell megkeresnie, megtalálnia a növendékekhez vezető utat. A személyiségfejlődés alappillére a pozitív megerősítés, melyet, mint motiváló erőt a tanár óráról órára támogat, helyes kritikát alkalmazva és a helyes önértékelést segítve.

A személyiség formálásában az örökletes adottságokon túl a gyermeket körülvevő tágabb környezet is jelentős szerepet hordoz. A családi, az iskolai közösség a gyermek meghatározó életterei, mely szintén nagyrészt vállal személyisége alakulásában.

#### **4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

A tanuló a művészeti iskolában eltöltött tanulmányi évei alatt ismerkedjen meg a közösségi művészeti tevékenység szépségeivel, a közös zenélés, éneklés, tánc, játék, alkotás semmi mással nem helyettesíthető élményével.

Az iskolában a közösségfejlesztés lehetőségei főként a csoportos órák keretében valósíthatók meg.

Ennek formái: kamarazene, zenekar, kórus, szolfézs, zeneelmélet és zeneirodalom, képzőművészet, néptánc, társastánc, színjáték.

Ezek azok a működő tanzakok/csoportok, ahol a közösségfejlesztéssel kapcsolatban lehetőségeink és teendőink vannak. A zenekari-, kamarazenélés, a nép- és társastánc és színjáték azok az alkalmak és lehetőségek, amikor az egyéni képességek kibontakoztatása mellett a másik „alkotóra, előadóra” is figyelni kell. E nélkül az alkotás, a produkció nem jöhet létre. Ennek kialakításában, megteremtésében és megőrzésében a pedagógusnak meghatározó szerepe van. Ehhez nagy megértésre, beleérző képességre és problémamegoldó



készségre, képességre van szükség. Ez az a kihívás, melynek kezelése nélkül az előadó közösség sikeres tevékenysége elképzelhetetlen. Nehéz feladat, de a sikeres szereplés a sok fáradozásért kárpótlást ad. A fellépések alkalmával, kiszakadva az iskolai keretek közül még inkább megnyílnak egymás felé és életre szóló barátságok is szövődhetnek. A mai elidegenedett világban, a családok számára is megnyugtató érzés, hogy gyermekük értéket képviselő és létrehozó közösségben tölti szabadidejét.

A közös muzsikálás, tánc, a közös alkotás fejleszti az egymásra figyelmet, a toleranciát, az alkalmazkodó készséget, hiszen különböző szinten lévő tanulók csak akkor tudnak közös produkciót létrehozni, ha az ügyesebb segíti a gyengébbet, ugyanakkor a jobban teljesítő növendék példaként áll társai előtt.

A közösségek biztosítanak terepet – a pedagógus vezető, irányító, kezdeményező szerepe mellett – a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakoztatásához.

### **5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabottan munkaköri leírásuk tartalmazza.

#### **5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:**

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- felvételi, osztályozó vizsgák és félévi meghallgatások lebonyolítása,
- a tanulmányi versenyekre felkészítés lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet tanulmányi versenyeken,
- iskolai kulturális programok szervezése,
- tanszakvezetői, munkaközösség-vezetői, segítő feladatok ellátása,
- koncertek, meghallgatások és ezzel összekapcsolható fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,

- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és tantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

### **6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

A művészeti iskolák eleve tehetséggondozó intézmények. A tehetség komplex képesség, a személyiség domináns jegye. Kutatása, gondozása iskolatípusunk alapfeladata. E célt szolgálják az évente megrendezésre kerülő nyári művészeti tehetséggondozó kurzusok, táborok, valamint tehetséggondozó tanulmányi versenyek szervezése és ezeken való részvétel.

Az intézmény tantestületének általános véleménye, hogy minden tanulót a neki megfelelő nevelés illet meg, vagyis mindenkit az őt megillető tanítónevelésben kell részesíteni, így a tehetséges tanulók számára is elérhetővé kell tenni azokat az oktatási, nevelési fejlesztési szolgáltatásokat, amelyek a saját szükségleteiknek, képességeiknek megfelelnek.

A tehetséggondozás feladatai: a tehetségigéreték felkutatása, azonosítása; speciális nevelési tanítási módszerek alkalmazása; a tehetséges tanulók pályakövetése.

A tehetséggondozás módszerei: az iskolai haladás meggyorsítása; tantervdúsítás, tananyag-gazdagítás; speciális csoportokban történő tanítás.

A tehetség kibontakoztatása érdekében és csakis a legtehetségesebb, művészeti pályára készülő tanulóinkat alapfok második osztálytól, zenei tanszakainkon, úgynevezett „B” tagozatba soroljuk és emelt szintű képzést biztosítunk magasabb követelmények alapján. A követelmények teljesítéséhez a főtárgyi tanítási óra ideje minimum 50 %-kal megemelhető. Ha a tanuló fejlődése érdekében a tanszakvezető és az iskolavezetés a tanárváltást látja megoldásnak, ilyen irányba is léphet! Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz-hangszerekhez kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Ebbe a körbe tartozik a kamarazene és a zenekar, mely segíti a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését.

A képzőművészeti és a tánc tanszakokon is odafigyelünk a rendkívüli tehetségekre. Pedagógusaink a tanulóink munkáit pályázatokra, versenyekre, kiállításokra küldik, a néptáncosaink a fellépések alkalmával szólószerepeket kapnak. A nyári táborok e két tanszakon is kiemelt alkalmat a tehetséggondozásnak.

**6.1 A tehetség, képesség kibontakozását különösen segítő tevékenységek:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
  - a tehetséggondozó foglalkozások;
  - a szabadidős foglalkozások (pl. koncert- és múzeumlátogatások);
  - a továbbtanulás segítése.
  - Minél korábban fel kell ismernünk a tehetségeket, hogy személyre szabott fejlesztéssel segítsük szakmai továbbfejlődésüket, továbbtanulásukat
  - A tantárgyi programok eleve szolgálják a differenciált foglalkoztatásokat.
  - Egyénre szabott feladatok kijelölése
  - Fellépési, versenyzési, pályázati lehetőségek biztosítása
  - A legtehetségesebb, ill. a szakirányon továbbtanuló növendékekből –
  - amennyiben az iskola lehetőségei engedik – külön csoportot hozunk létre.
- Pl.: felvételi előkészítő képzőművész csoport, beiskolázó szolfézscsoport.

**6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program**

A szerényebb képességű vagy nem kellően szorgalmas növendékeknél tanulási nehézség jelentkezhet. Az ő esetükben egy ideig tolerálható a lassúbb haladás. Ezekben az esetekben a növendéket arra inspiráljuk, hogy teljesítményét adott esetben ne az azonos korú társaihoz, hanem önmagához mérje. Saját teljesítményéhez képest próbáljon fejlődést elérni. Ha azonban bizonyossá válik a fejlődésre való képtelenség, akkor a gyermekkel és a szülővel úgy kell közölni ezt a tényt, hogy önértékében ne sérüljön a tanuló.

**6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése**

Az alapfokú művészetoktatásban való részvételi igény alapvetően a szülői inspiráció alapján generálódik, hiszen növendékeink leginkább az általános iskola alsó tagozatán kezdenek művészeti iskolai tanulmányokat. Ez az önkéntesség és egyéni motiváció szinte kiszűri az úgynevezett problémás eseteket. Viszont az alapfokú művészetoktatás komplex nevelő hatása egyfajta segítő tényező lehet az esetleges problémák megoldásában. A személyre szabott haladási tempó, az egyéni hangvétel és művészeti tárgyak sajátos metodikája olyan képességeket fejleszt a gyermekben, melyek az iskolai teljesítményére is pozitív hatással lehetnek. Ezek egyebek mellett a koncentráció, a befelé figyelés képessége, a koordináció, a figyelem megosztásának képessége, a pódiumbiztonság kialakítása, a memoriter gyakorlatok mind segítik a növendékeredményes tanulását. A magatartási problémák a művészetoktatási

órákon sajátosan kezelhetők. Furcsának tűnhet, de igaz, hogy az iskolában közösséget bomlasztó, úgynevezett rossz gyerekek a művészetoktatásban gyakran kiemelkedő teljesítményt nyújtanak.

#### **6.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

Iskolánk sokoldalúan kívánja a tanulók művészeti tanulmányait elősegíteni. Szolgáltatásaink:

- a szociálisan rászoruló tanulóknak térítési díjfizetési kedvezmény vagy mentesség adása, törvényi előírás alapján
- biztosítjuk a tanulók részvételét országos tanulmányi versenyeken, cserekapcsolatokban, fesztiválokon, kurzusokon. Hozzájárulunk a szakmai táborok, külföldi szakmai gyakorlat költségeinek mérsékléséhez;
- vonós, pengetős és fúvós hangszerek kölcsönzésével segítjük a tanulók hangszeres tanulmányait;
- rendszeresen ingyenesen vagy önköltségesen karbantartjuk a hangszereket;

#### **7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.**

Az intézményben folyó képzés jellege miatt az iskolában nem működik diákönkormányzat, amely hivatalos keretek között biztosítana lehetőséget a tanulóknak, hogy részt vegyenek az intézmény döntési folyamatában. Az iskolai vezetés számára azonban fontos a növendékek véleménye, ezért az osztályfőnökökön keresztül, vagy közvetlenül személyesen is közvetíthetik a vezetők számára, akik azt a - jogszabályi kereteket figyelembe véve - igyekeznek figyelembe venni a döntési folyamatok során.

#### **8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

##### **8.1. Szülő és a pedagógusok együttműködésének formái:**

###### **8.1.1. Szülői értekezletek:**

###### Feladata:

- A szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- A szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról, az országos és a helyi közoktatáspolitikai alakulásáról, változásairól, a helyi tanterv követelményeiről, az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról, saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, az

iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

- A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Gyakorisága: Tanévenként legalább két alkalommal.

Az első a tanévkezdés nehézségein igyekszik könnyíteni, kitűzi a tanév nevelési és oktatási céljait, a szülőkkel közösen kialakítja az éves programot.

A második összegzést ad az elmúlt tanévről, az év során tapasztaltak megbeszélésével, az addig végzett nevelőoktató munka értékelésével foglalkozik.

Szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet tartunk (rendkívüli esemény az osztályközösségben, külföldi utazás, rendezvények, stb.)

Az iskola részéről részt vesznek a tanszaki főtárgyi tanárok, az igazgató vagy helyettese.

### **8.1.2. Fogadóóra:**

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Minden pedagógus havi egy alkalommal a szülők rendelkezésére áll.

### **8.1.3. Nyílt tanítási napok:**

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Gyakorisága évi két alkalom.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

### **8.1.4. Írásbeli tájékoztató:**

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról. Eszköze a tájékoztató füzet, a postával kézbesített levél, a falújság.

### **8.2.1. Iskolai rendezvények, bemutatók**

### **8.2.2. Versenyekre, fellépésekre történő szülői kíséret.**

### **8.2.3. Alkalmi beszélgetések:**

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

#### **8.2.4. A tanulók és a pedagógusok együttműködésének fórumai:**

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola vezetősége (ha van a diákönkormányzatot segítő pedagógusa), a főtárgyi szaktanár folyamatosan tájékoztatja,

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

A művészeti iskolák gyakorlatában a találkozási alkalmak - amikor mindhárom fél jelen van – főként a hangversenyek, szereplések, kiállítások. A szülő és pedagógus a közös cél, vagyis a gyerekek tehetségének kibontakoztatása érdekében egyéb alkalmakat is keres a kapcsolattartásra. Ez nélkülözhetetlen az előrelépéshez.

### **8.3. Kapcsolattartási formák az iskola partnereivel**

- Munkakapcsolat a fenntartóval, működtetővel;
- Közismereti iskolákkal és művelődési intézményekkel;
- Szoros szakmai és szervezeti kapcsolat az iskola művészeti csoportjait támogató civil szervezetekkel
- Kapcsolat szakmai szervezetekkel  
Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetsége  
„Viharsarok” Néptánc-szövetség  
„Örökség” Gyermek Népművészeti Egyesület  
Martin György Néptánc-szövetség  
Nyíri Lajos Táncsport Egyesület
- Alkalmi munkakapcsolatok fővárosi és országos események kapcsán.

## **9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabálya**

### **9.1. Vizsgák fajtái, időrendje**

A intézményben a zenei tanszakokon félévi és év végi vizsgát, az egyéb tanszakokon év végi bemutató vizsgaelőadásokat és vizsgakiállításokat szervezünk a főtárgy tantárgyakból. Az alapfokú évfolyamok elvégzése után alapvizsgát a továbbképző évfolyamok elvégzése után záróvizsgát szervezünk. A vizsgák pontos időpontját a tagintézmény éves munkaterve tartalmazza. Több évfolyam elvégzése, vagy magasabb évfolyamba történő felvétel esetén különbözeti vizsgát kell szervezni.

### 9.2 A vizsgák lebonyolításának formái

A zenei tanszakokon zártkörű félévi és év végi vizsgát, egyéb tanszakokon nyilvános bemutatóval, kiállítással egybekötött vizsgát tartunk. A főtárgy vizsgák, alapvizsgák és a záróvizsgák, különbözeti vizsgák háromfős bizottság előtt zajlanak, ahol a vizsgaelnök a tagintézmény-vezető vagy az általa megbízott tanszak-, munkacsoport vezető valamint az illetékes tanszak pedagógusai vesznek részt.

Az alap és a záróvizsgákon az elméleti tárgyakból írásbeli vizsgát szervezünk. Az írásbeli vizsga anyagának összeállítása az elmélet tanárok feladata.

A különbözeti vizsgákon a vizsgabizottság megállapítja a tanuló tudásszintjét és ez alapján – a helyi tantervben szereplők figyelembevételével – a megfelelő évfolyamba sorolja.

A félévi, év végi, az alap és záróvizsgák követelményeit az intézmény helyi tanterve tartalmazza.

Az alap és a záróvizsga nem kötelező, de a továbbképző évfolyamokon való továbbtanulás alapfeltétele az alapvizsga sikeres letétele. A vizsgákról a főtárgy tanár jegyzőkönyvet készít. A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a tanár neve
- a tanévet (félévet)
- az oktatott tárgyat
- a vizsgabizottság elnökének tagjainak a nevét (aláírás)
- a vizsga időpontját
- a vizsga helyét
- a növendék nevét
- főtárgyát, tagozatát, évfolyamát
- a főtárgy értékelését
- egyéb tárgyak értékelését

A vizsga értékelésére, a vizsga napján kerül sor.

A vizsga jogszerű megszervezéséért és lebonyolításáért a intézmény vezetője a felelős.

### 9.3 Az értékelés rendje

Hangszeres vizsgán a vizsgabizottság értékeli az elhangzott produkciót.

A vizsgabizottság elnöke dönt az osztályzatról, meghallgatva a gyermek tanárát, a vizsgabizottság többi tagját. Az osztályzatot a vizsgajegyzőkönyvben rögzítik.

Egyéb művészeti ágak esetében a főtárgy-tanár dönt az osztályzatról a tanszakon tanító kollégák véleményének figyelembevételével.

### **9.4. Tartalmi jegy megállapításának szempontjai**

Minden esetben figyelembe kell venni az évfolyamokra lebontott tantervi minimális követelményeket. A vizsgaanyagoknak az éves tudásszintet kell mutatni. Az értékeléshez szükséges, hogy a havonta adott osztályzatok reálisak legyenek. Tudatosítani kell a gyerekekben, hogy a vizsgabizottság adja, javasolja az osztályzatot. Fontos, hogy a tanár ismerje a növendék e mechanikai és szellemi képességeit.

„B”tagozatos növendékek felkészítésénél különösen figyelni kell, hogy a minimális követelménynél többet végezzen, hogy nekik egy meghatározott tudásszintet el kell érniük, ezért semmiféle „kedvezményes megítélésben” nem lehet részük.

### **9.5 Alkalmassági vizsga szabályai**

A művészeti iskola zenei tanszakán az előképző és az alapfok első évfolyamára történő felvétel előfeltételeként alkalmassági vizsga is szervezhető. Az alkalmassági vizsga anyaga egyszerű ritmus és dallamfelismerésekből állhat. Egyéb tanszakainkon nem szervezünk alkalmassági vizsgát.

Az alapfokú művészeti iskolába történő felvételtől az alkalmassági vizsga eredményei alapján az intézmény vezetője dönt.

## **10. A felvétel és az átvétel helyi szabályait**

### **10.1. A felvétel szabályai**

Az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola igazgatója határozza meg úgy, hogy a beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban – a helyben szokásos módon: az intézmény honlapján, hirdető szekrényében, a helyi médiában – nyilvánosságra kell hozni. A tanuló felvételéről, átvételéről az igazgató dönt, és a döntést megalapozó indoklással, valamint a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással a szülőt, gondviselőt szóban, vagy írásban értesíti.

Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján. Miután az alapfokú művészeti iskolába jelentkezőknél szükséges lehet a jelentkező képességének a felmérése mellett a tényleges tudásszint, készség felmérése is, ezért lehetőség van felvételi vizsga tartására. A jelentkezők felkészültsége igen



eltérő lehet, ezért nincs jogi akadálya annak, hogy a jelentkező mindjárt az alapfokú évfolyamok valamelyikén kezdjen tanulni. Amennyiben a jelentkező magasabb évfolyamra kéri a felvételét, akkor bizottság méri fel művészi jártasságát, amely különbözeti vizsga keretében dönti el, hányadik évfolyamon javasolja a tanulmányok megkezdését.

### **10.2. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

Az iskolaváltással és a magasabb évfolyamra történő beiratkozáshoz szükséges feltételek:

A felvételtől az eddig elvégzett osztályok bizonyítvánnyal igazolt tanulmányi eredményei és hangszeres, képzőművészeti és tánc teljesítmény alapján az iskola igazgatója dönt.

Adminisztratív formai feltételek:

- az előző iskolából hozott bizonyítvány;
- ha tanév közben érkezik más művészeti iskolából, az előző iskolából hozott értesítő
- vagy ellenőrző könyv.

Az iskolai beiratkozás egy tanévre szól. Amennyiben előre látható okból a tanév során fel kell függeszteni a tanulói jogviszonyt, akkor azt a tanév elején, szeptember 10-ig írásban be kell jelenteni! Egyéb esetekben a tanulmányok szüneteltetése a tanulói jogviszony megszűnésével jár.

### **11. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje**

Tanulóink félévi-, év végi vizsgákon, vizsgaelőadásokon, kiállításokon, tanszaki hangversenyeken, egyéb szerepléseken adnak számot felkészültségükről. Közönség előtt minden tanulónk legalább egyszer minden évben bemutatkozik. (Természetesen, éves rendezvényeikhez kapcsolódóan, legjobb növendékeinknél ez a szám jóval magasabb.) Szolfézs és az elméleti tantárgyak esetében a beszámoltatásnak az írásbeli, szóbeli és gyakorlati formáját is megtaláljuk, alkalmazzuk. Tanulóik minden hónapban az adott tanult tantárgyból érdemjegyet kapnak, ami a folyamatos gyakorlásra, munkára ösztönöz. Ezek az érdemjegyek képezik az év végi osztályzat egyik részét, a másikat a félévi-, év végi vizsgákon, beszámolóknak nyújtott teljesítmény adja. A mindennapi munka során fontos feladatunknak tekintjük tanulóink személyre szabott terhelését, amit a számonkérésnél is figyelembe veszünk, hiszen a művészetoktatás területén minden tanulónkat önmaga képességeihez mérten is kell értékelnünk.

### **12. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli, szóbeli és gyakorlati feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

A művészeti képzéshez kapcsolódó gyakorlati feladatok meghatározásának legfontosabb elve intézményünkben- a tanulás speciális jellege miatt-, az egyénre szabott, az egyéni képességeket legnagyobb mértékben figyelembe vevő képzés megvalósítása, a helyi tantervben rögzített elvárások figyelembevételével. Ehhez kapcsolódóan célunk a művészeti képzésen keresztül folyamatos sikerélményt biztosítani tanulóink részére, egy életre szóló örömforrás átadása az aktív muzsikálás, táncolás, képzőművészeti tevékenység, színészet megszerettetésével. Az otthoni feladatok mennyiségének meghatározásánál – legyen az gyakorlati, írásbeli vagy szóbeli- elsődleges célunk, hogy a feladatot a tanuló a közismereti intézményben kapott napi feladatok mellett is könnyen, nehézségek nélkül tudja megoldani egyik óráról a másikra.

**13. Az iskola helyi tanterve (2011. szeptember 1. előtt beiratkozott tanulók számára, 2027-ig) 1. sz. Melléklet**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/iranyelvek\\_alapprogramok/alapfoku\\_muveszetoktatas](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/alapfoku_muveszetoktatas)

**14. Az iskola helyi tanterve (2011. szeptember 1. után beiratkozott tanulók számára) 2. sz. Melléklet**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/iranyelvek\\_alapprogramok/alapfoku\\_muveszetoktatas](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/alapfoku_muveszetoktatas)

**15. A pedagógiai program eljárásjogi megfelelése**

A Pedagógiai programot az iskola nevelőtestülete fogadja el.

A Pedagógiai program az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatálybalépés napja: a kihirdetés napja, egyidejűleg a határnapig érvényes Pedagógiai program a hatályát veszti.

A Pedagógiai programot az iskola irodájában, valamint az internetes honlapján helyeztük el, ahol a szülők megismerhetik.

Gyula, 2020. augusztus 28.

Az Pedagógiai programot-t jóváhagyta:

.....  
Czirok Mihály  
intézményvezető

Alulírott nyilatkozom, hogy jelen Pedagógiai Programban nem található olyan rendelkezés, amelytől a fenntartónak és a működtetőnek többletköltsége keletkezne a Gyulai Erkel Ferenc AMI fenntartásával és működtetésével kapcsolatban.

Gyula, 2020. augusztus 28.

.....  
Czirok Mihály  
intézményvezető

A Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 2018. 02. 13-án kelt Pedagógiai Programját az Intézményi Tanács (Puskás Sándor elnök, Mittag Mónika önkormányzati képviselő, Tokai Ágnes szülő) megismerte és az abban foglaltakkal egyöntetűen egyetért.

Gyula, 2020. augusztus 28.

.....  
Puskás Sándor  
intézményi tanács elnöke

A Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 2018. 02. 13-án kelt Pedagógiai Programját az intézmény Zongora, harmonika munkaközössége megismerte és az abban foglaltakkal egyöntetűen egyetért.

Gyula, 2020. augusztus 28.

.....  
Fekete Katalin  
munkaközösség vezető

A Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 2018. 02. 13-án kelt Pedagógiai Programját az intézmény Vonós, szolfézs, magánének, gitár munkaközössége megismerte és az abban foglaltakkal egyöntetűen egyetért.

Gyula, 2020. augusztus 28.

.....  
Sándor Ottó  
munkaközösség vezető

A Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 2018. 02. 13-án kelt Pedagógiai Programját az intézmény Fúvós, ütőhangszeres munkaközössége megismerte és az abban foglaltakkal egyöntetűen egyet ért.

Gyula, 2020. augusztus 28.

.....  
Döge Csaba  
munkaközösség vezető

A Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 2018. 02. 13-án kelt Pedagógiai Programját az intézmény Csoportos tanszak munkaközössége megismerte és az abban foglaltakkal egyöntetűen egyetért.

Gyula, 2020. augusztus 28.

.....  
Kardos György  
munkaközösség vezető

A Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 2018. 02. 13-án kelt Pedagógiai Programját az intézmény Tagintézményi munkaközössége megismerte és az abban foglaltakkal egyöntetűen egyetért.

Gyula, 2020. augusztus 28.

.....  
Ráczy Gyula  
munkaközösség vezető