



Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola  
5700 Gyula, Bartók Béla u. 3. sz.  
☎ 66/ 362-371  
E-mail cím: zeneiskola@erkelmuveszeti.hu  
OM: 202 955  
Szervezeti egység kód: BG1801  
Adószám: 15799658-2-41

## Intézményi tanfelügyelet összegző dokumentuma

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*Az intézmény vezetése az aktuális jogszabályi háttérnek megfelelően alkotja meg és irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens megvalósítását. (interjúk) Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (pedagógiai program, munkatervek)*

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése folyamán figyelembe veszik a közvetlen környezeti mutatókat, a partneri elvárásokat, lehetőségeket. Figyelembe veszik a tanulók szociokulturális környezetét, a szülői és a fenntartói elvárásokat is. (pedagógiai program, SZMSZ, interjúk) A munkatervek és a Beszámolók tartalma kidolgozott. Az intézmény pedagógusai kiemelt figyelmet fordítanak a továbbtanuló diákok eredményes felkészítésére, ez az iskolai munkatervekben is megjelenik. (beszámolók, munkatervek)*

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*A terveket az intézményvezető készíti elő. A tervek véglegesítése a nevelőtestület, a munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjúk, beszámolók)*

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*A fenntartóval történő együttműködés a központi és az erre épülő helyi szabályzatok biztosítják. A vezető rendszeres, napi kapcsolatot tart fenntartójával és működtetőjével a Gyulai Tankerületi Központtal. Ennek alapja a folyamatos, kölcsönös, korrekt tájékoztatás. Az intézmény és a fenntartó közötti együttműködés a meghatározott jogszabályok szerint történik. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart továbbá az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, a minisztériumokkal, Önkormányzattal. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Interjú)*

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*Az intézmény rendelkezik befejezett önértékeléssel és intézkedési tervvel, tervezetten és aktívan működteti az önértékelés rendszerét. Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. Intézkedési terv az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. (Munkatervek, Intézkedési tervek, Interjúk)*

**teljesül**

**1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*A stratégiai dokumentumokban (PP, SZMSZ) megfogalmazásra kerültek a művészeti nevelés – oktatás céljai feladatai, melyekkel összhangban az iskola munkatervei tartalmazzák azokat a konkrét feladatokat, melyek a célok megvalósítását eredményezik. Az éves munkaterv szerves része a munkaközösségi tervek, amelyeket a pedagógusok véleményének kikérése után állítanak össze az intézményi célok figyelembevételével. (munkaközösségi munkaterv, éves terv)*

**teljesül**

**1.1.7.**

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

*Az egészséges életmódra nevelés, a táplálkozás, a környezet megóvása, az újrahasznosítás, az energiatakarékosság szemlélete fontos szerepet kap az alapfokú művészetoktatásban is, nem jelennek meg az intézmény operatív tervezési dokumentumaiban, célszerű azokat belefoglalni. (Munkatervek, beszámolók, interjúk, pedagógiai program)*

**nem teljesül**

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

**1.2.1.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*Figyelemmel kísérik a jogszabályi-oktatáspolitikai változásokat, tisztában vannak ezek következményével és stratégiai dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (pedagógiai program, munkatervek, vezetői interjú)*

**teljesül**

**1.2.2.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámolók)*

**teljesül**

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

**1.3.1.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*A tervezett nevelési – oktatási célok szervesen illeszkednek a 27/1998. (VI.10.) MKM rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjában foglaltakhoz. Az éves tervezésben megjelölik a hosszútávú feladatok adott időszakra eső teendőit, felelőseit. A munkaterv konkrét cselekvési lépései hozzájárulnak a hosszú távú célok sikerességéhez. (PP, Munkaterv, Beszámolók)*

**teljesül**

**1.3.2.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*A feladatok megvalósítása minden érdekelt fél bevonásával valósul meg. Szülőkkel készült interjúból kitűnik, hogy az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, pedagógus interjú)*

**teljesül**

**1.3.3.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. A tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben igyekeznek a leghatékonyabb módszereket alkalmazni az adott csoport összetételének és a növendékek képességeinek megfelelően. (pedagógiai program, interjúk)*

**teljesül**

**1.3.4.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*Az iskola fejlesztői tevékenysége, a pedagógusok által alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységek a differenciált tanulásszervezés, a közösségi programok, a szülők és minden érintett partner elégedettségét szolgálják. (szülői interjú) Az intézmény figyelembe veszi a partnerek elvárásait, a tervezett pedagógiai folyamatok, valamint a közösségfejlesztő, hagyományteremtő rendezvények is ezt a célt szolgálják.*

**teljesül**

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.1.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*A beszámolók az éves munkatervben rögzített célok és feladatok végrehajtásának elemzését tartalmazzák. A dokumentumokban egyértelműen megjelennek az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (munkaterv, beszámolók, interjúk)*

**teljesül**

**1.4.2.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*A beszámoló az éves munkatervben rögzített célok és feladatok végrehajtásának elemzését tartalmazza. A következő időszak tervezése ezek figyelembevételével történik. Az elvégzett éves munkáról a munkaközösségek beszámolót készítenek, amelyben elemzik, értékelik munkájukat. (munkaterv, beszámolók)*

**teljesül**

**1.4.3.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

*A beszámolók a fenntartó elvárása szerinti formában készülnek el, másfajta szempontrendszerük van, mely csak részben fedi az önértékelési folyamat szempontrendszerét. (beszámolók, önértékelés)*

**inkább teljesül**

#### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

### 1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*Az intézményben meghatározott célok mentén működő pedagógus közösség dolgozik, a pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményük vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, kiemelt figyelmet fordítva az oktatott növendékek fejlesztési céljaira. A megvalósítás differenciáltan, személyreszabottan történik. Az intézményben meghatározott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő pedagógus közösség működik. (interjúk)*

**teljesül**

### 1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*A pedagógiai munka részletes és tudatos tervezés mellett folyik. A kitűzött célokat rendszerint megvalósítják, de rugalmasan kezelik a szükséges változtatásokat. pl. a digitális oktatás miatt. Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. Az esetleges eltérések, változások szükségesek és indokoltak voltak, (beszámolók, tanmenetek, interjúk)*

**teljesül**

### 1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

*A pedagógiai folyamatok céljai, munkafolyamatai, a növendékek előrehaladásának folyamata az egyes dokumentumokban nyomon követhető. A pedagógiai tevékenység megfigyelhető naplókban, tanulói munkákon, plakátokon, dekorációkon. (naplók, intézményi bejárás)*

**teljesül**

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

### 1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével fejlesztették ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a BECS munkáját. (munkaterv, önértékelési program)*

**teljesül**

### 1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*A stratégiai dokumentumok tartalmazzák a belső ellenőrzés folyamatait. A kollégák hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (interjúk) Az éves munkaterv konkrétumot nem tartalmaz (ki, kit, mikor látogat). Az ellenőrzés alapja a félévi és év végi beszámolók képezik, valamint az intézményi önértékelés. (munkaterv)*

**teljesül**

### 1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*A növendékek tanulási eredményei a tanszaki illetve növendékhangversenyeken, versenyeken, továbbá a félévi és év végi művészeti vizsgák alkalmával kerülnek mérésre, elemzésre. Az éves munkaterv tartalmazza a pedagógiai munka eredményességének elvárásait, a tanulmányi munka eredményességének elemzése folyamatos. A művészetoktatás speciális tartalmához kapcsolódó mérési normák nincsenek kialakítva. A hatékonyság adminisztrált mércéjét a versenyeredmények képezik. (munkatervek, versenyeredmények, vezetői, pedagógus interjú)*

## inkább teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*Az év végi beszámolókból megfogalmazásra kerülnek az adott időszak művészeti versenyeredményei, sikerei tanszakonként is, azok összegzése, elemzése fejlesztési feladatokat határoznak meg. A tanfelügyeleti kézikönyv alapján elvárható az évfolyamonkénti tanulói eredményességi, leszakadó tanuló, illetve kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók arányának nyilvántartása 5 évre visszamenőleg. (interjú, munkaterv, beszámoló)*

## inkább teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

*A pedagógusok az előírásoknak megfelelően önértékelést végeznek, majd ez alapján önfejlesztési tervet készítenek. Az önértékelésnek szerves része az óralátogatás és a dokumentumelemzés. Az önértékelés során kevésbé veszik figyelembe a belső ellenőrzések eredményeit. (interjúk, önértékelés)*

## teljesül

### 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

*Az értékelés tervszerűen és folyamatos szakmai visszacsatolással valósul meg. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. A kapott adatokat a fejlesztés alapjául használják fel. Az intézményi önértékelésnek nagyobb szerepet kell kapnia az intézményi értékelésben. (vezetői interjú, munkaterv, beszámoló, önértékelés)*

## teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi főállású pedagógusa részt vesz. Az intézmény az önértékelési rendszert határidőre és a meghatározott módon végzi. (Önértékelési program-, terv, Interjúk)*

## teljesül

### 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*Beiratkozáskor alkalmassági vizsgával, a továbbiakban hangszeres tanárok az egyéni órák keretében, a csoportos művészeti tárgyakat tanító tanárok pedig csoportos órákon személyes törődéssel felméri növendékeik képességeit, ez alapját képezi a további nevelés – oktatás folyamatának, tervezésének. (interjúk, beszámoló)*

## teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*A pedagógiai programban kerül megfogalmazásra a tanulók tanulmányok alatti vizsgáinak szabályai, mely egyben mérési rendszerként is funkcionál a mindennapi gyakorlatban. Egyénre szabott, fejlesztő szándékú értékelés működik az intézményben. (interjúk)*

**teljesül**

**1.8.3.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*A pedagógiai program részletesen tárgyalják az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, mely mindenki számára elérhető, valamint tanév elején a szülői értekezleten felvilágosítást kapnak erről a szülők. A személyes kapcsolattartás mellett elkötelezett pedagógusok előnyben részesítik a szóbeli tájékoztatást. (interjúk)*

**teljesül**

**1.8.4.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*A tanulói teljesítmények dokumentálásra kerülnek az e-naplókban. Az intézményben a kiemelt tanulói teljesítményeket, versenyeredményeket számontartják. Az évközi, félévi és év végi hangversenyeken, táncbemutatókon, kiállításokon a tanulók előmenetelét az azonos tárgyat tanító pedagógusok nyomon követik, egymás munkáját tanácsokkal, módszerek átadásával segítik. (naplók, beszámolók, interjúk)*

**teljesül**

**1.8.5.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*A szülők napi szinten az e-naplón keresztül értesülnek a gyerekek eredményeiről. A tájékoztató füzetek és a bizonyítványok is informálják a szülőket. A pedagógusok napi kapcsolatban állnak a szülőkkel, személyes kapcsolat útján is tájékoztatják őket a tanulók haladásáról, a fejlődés mértékéről. (szülői interjúk)*

**teljesül**

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)**

**1.9.1.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*A feltárt információk eredményei feldolgozásra kerülnek, azokat a dokumentumok felülvizsgálata és megújítása során minden esetben felhasználják. A munkaközösségek tevékenysége segíti a folyamatot. (munkaközösségi beszámolók, interjú)*

**teljesül**

**1.9.2.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*Az önértékelést végző csoport a program alapján rendszeresen mér, elemez és visszacsatol. Szükség esetén módosításokat hajtanak végre. A kapott adatokat felhasználják és ezzel tovább fejlesztik az intézményt. (vezetői interjú)*

**teljesül**

**1.9.3.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli. Többféle tanórán kívüli foglalkozás (versenyek, fellépések, táborok, tanulmányi kirándulások) segítik ezen céljaik megvalósításában. Az intézmény szükség esetén felülvizsgálja terveit. (interjúk, Munkaterv, Beszámoló, PP)*

**teljesül**

**1.9.4.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*Az iskolát művészi és magas színvonalú szakmai műhelymunka jellemzi. Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, ötletelnek. Az intézményi innováció elősegíti a tanulási környezet javulását, a pedagógiai módszertár bővítését. A belső tudásmegosztás is napi gyakorlata az intézmény dolgozóinak, melyet az intézmény vezetője gyakran alkalmaz. A külső erőforrások megtalálása bővíthető. (interjúk)*

**teljesül**

### *1. Pedagógiai folyamatok*

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

**megfelelő**

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

**kiemelkedő**

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

**kiemelkedő**

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

**megfelelő**

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

**kiemelkedő**

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

**megfelelő**

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

**megfelelő**

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

**megfelelő**

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

**megfelelő**

### **Fejleszthető tevékenységek:**

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés céljai és feladatai jelenjenek meg az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban is. Az önértékelési dokumentumok felülvizsgálata és hozzáigazítása az intézmény mindennapos működéséhez. A munkaközösségi munkaterv a művészeti iskola sajátosságaihoz igazodjanak.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Különös odafigyelés és törődés jellemző az intézményben. Erős hivatástudat és összetartás van jelen a nevelőtestületben. Meghatározó közösségformálás, az alapfokú művészetoktatás magas színvonala van jelen. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik

tanulók fejlődését. Az intézményben a pedagógiai folyamatok a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozottak, a tervezéstől a megvalósításig. Az iskola vezetése biztosítja a stratégiai és operatív tervezés koherenciáját. A tervezési dokumentumokban az adatokon, tényeken alapuló célok, feladatok jelennek meg. A dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik a helyi adottságokat, és igyekeznek a szülői, a fenntartói elvárásoknak megfelelni.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

#### 2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

*A beszámoló tartalmaz külön eredmény kimutatást, (pl. versenyeredmények) azt az Éves beszámolókon belül az egyes tanszaki beszámolók tartalmazzák, valamint az intézmény honlapja és Közéleti listája. A munkaközösségek beszámoló rögzítik az elért eredményeket, az iskola közösségfejlesztő eseményeit, rendezvényeit, a pedagógusok tevékenységeit. (beszámoló)*

teljesül

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*A gyerekek érdeklődésüknek, tehetségüknek és személyiségüknek megfelelően választhatnak a különböző tanszakok, hangszerek között. Az intézmény nagy figyelmet fordít a kiemelkedően tehetséges tanulók képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek támogatására, a differenciálásra, valamint megoldást találnak a különleges bánásmódot igénylő gyerekek, a tanulási kudarcnak kitett tanulók oktatására. A szülők, partnerek elvárásainak megfelelően pozitív megerősítést alkalmazva, családi légkörben nevelik a gyermekeket. (pedagógus interjú, vezetői interjú, beszámoló)*

teljesül

#### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*A tanulók képességeinek felmérése megtörténik az egyes művészeti ágakon belül és családi környezetük, egyéni képességeik, a szociális helyzetük ismert az Intézmény előtt. Az egyéni fejlesztésre irányuló pedagógia módszereket és a tanuló közösségek fejlesztési céljait és az alkalmazott módszereket ennek tükrében határozzák meg. A tehetséges és a tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók is megkülönböztetett figyelmet kapnak. A főtárgytanárok törekednek a különböző szociális, kulturális, etnikai háttérű családokkal folytatott kommunikációs stratégia megalapozására. (PP, interjú)*

teljesül

### 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*Az alapfokú művészetoktatás magában hordozza a személyiségformálás lehetőségét. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Az egyénre szabott nevelés-oktatás és a csoportos foglalkozások során töreksenek a kiemelt figyelmet igénylő diákok segítésére. Elhivatott pedagógusok alkotják az*



iskola tantestületét, akik segítik egymás munkáját, bevált jó gyakorlataikat megosztják. A pedagógusok változatos módszertani kultúrájának köszönhetően emelkedik a növendékek tudásszintje a szülők visszajelzései alapján. A tanulók élményszerűen tapasztalják meg a művészeti stílusok és irányzatok sokszínűségét, kifejezési formáit, a pedagógusok sokszínűségét és pedagógiai kultúrájukat. (PP, beszámoló, interjúk)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*Az országos és területi versenyek és nemzetközi fesztiválok tapasztalatait és eredményeit fejlesztő célzattal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. A fejlesztési terveket a tanév során szükség szerint módosítják, a tanulóhoz igazítják, ha szükséges differenciált foglalkozásokon fejlesztik a diákokat. (mérések értékelése, interjúk, beszámoló)*

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

*A fejlesztés megvalósulása a dokumentumokon kívül a mindennapi gyakorlatban is megjelenik. A pedagógiai programban meghatározott, az iskolában folyó oktató-nevelő munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei megfelelnek az intézmény lehetőségeinek és reálisak. A tanítási órákon használt munkaformákból, módszerekből, eszközökből tükröződik a fejlesztés megvalósulása. A tanórán kívüli tevékenységek is, - a fellépések, előadások, táborok, táncházak, jeles napok, versenyek - a szociális képességek fejlesztését szolgálják. (interjúk, munkaterv, beszámoló)*

teljesül

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*Az alapfokú művészetoktatás jellegéből fakadóan alkalmas, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára megfelelő pedagógiai tevékenységet folytasson. (egyéni hangszeres oktatás, differenciált követelmény és tananyag, a növendékek képességeihez mért fejlődés). Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tehetséggondozásra ennek eredményei az iskola dokumentumaiban jól megjelenik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók személyes és szociális képességének fejlesztése tudatos, megértő, segítő bánásmódban részesülnek. (interjúk)*

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*A pedagógusok és az intézmény vezetése is teljes körű információval rendelkezik az iskola tanulóinak szociális helyzetéről. A pedagógusok személyes kapcsolattartás alapján ismerik meg tanulók helyzetét, problémáit. (interjúk)*

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

*Az alapfokú művészetoktatás megfelelő teret biztosít a felsoroltakhoz. Az alapfokú művészeti iskola pedagógusai törekednek az egyéni képességekhez igazított tanulószervezésre. A nevelőtestület a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási*

*kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét fontos feladatának tartja és folyamatosan végzi. Az iskola vezetése tehetséggondozó órák lehetőségét biztosítja a tanulók számára. Kapcsolatot ápol a Nevelési Tanácsadó szakembereivel. (szülői- és pedagógusinterjú)*

**teljesül**

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.1.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*A tanóra menetében felkészítik a növendékeket az otthoni gyakorlásra illetve együtt gyakorolják a helyes gyakorlás technikáit, módszereit, ezt másolja otthon a növendék. A zeneművészeti ágba az önálló tanulás segítése, további módszerek bevonását igénylik. (beszámoló)*

**teljesül**

**2.4.2.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*A művészeti képzés lehetőséget ad arra, hogy az alul teljesítő tanulók a saját haladási tempójukban fejlődjenek, a közös kooperatív tevékenységek teret adnak a felzárkózás motivációjának erősítésére. A tanulási nehézségekkel küzdő növendékek számára segítséget nyújtanak az ismeretek elsajátításában, hiányaik kompenzálásában, a növendék személyiségéhez igazított pedagógiai módszerekkel, eszközökkel, differenciálással, egyéni fejlesztéssel, felzárkóztatással. (pedagógus, szülői interjú)*

**teljesül**

**2.4.3.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

*Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. Széles skáláját használják a pedagógusok a szakmódszertannak. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (pedagógiai program, munkatervek, interjúk) A különböző tanulási technikák, az információk kezelését, a tanulási minták kialakítását, illetve azok fejlesztését minden pedagógus feladatának tekinti. (interjúk)*

**teljesül**

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.1.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*A tanulók egészséges életmódra nevelése a szaktanárok kiemelt feladata. Megjelenik a helyes testtartás kialakításában, a hangversenyekre, versenyekre való fizikális felkészülés megismertetésében. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben nem szerepel, a beszámolókból nem mindig követhető. (pedagógiai program, munkatervek, beszámoló)*

**inkább nem teljesül**

**2.5.2.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*A közösségi programok során a pedagógusok figyelnek a környezettudatos tevékenységek tudatos alkalmazására. Beszélgetésekkel, példamutatással, élményalapú, tevékenység*

*központú módszerek alkalmazásával fejlesztik a tanulók egészséges életmódra nevelését. (interjúk)*

**teljesül**

**2.5.3.**

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. *Sérült kerámiákat felhasználnak díszlethez, színpadi eszközként. A gyermekek környezettudatos és egészséges életmódra nevelése folyamatos. Ennek tudatosítása és dokumentálása az intézmény jövőbeli feladata (pl. kevesebb papír használata, kották digitális formájának megismertetése). (vezető interjú)*

**inkább teljesül**

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

**2.6.1.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*Az intézményben nagy hangsúlyt kap a közösségi nevelés, fejlesztik a tanulók együttműködési képességét. Fellépések, versenyek, szakmai napok, nyári táborok alkalmával, zenekarok, kamaracsoportok, alkalmi énekkarok, táncsoportok keretében törekszenek a közösség fejlesztésére, összekovácsolására. Ez által a tanuló-szülő-pedagógus hármasság is fejlődik. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (értékelés, beszámoló, interjúk)*

**teljesül**

**2.6.2.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

*A művészeti nevelés az alkotó tevékenységek által járul hozzá az akarat, az alkotó, alakító cselekvőképesség fejlesztéséhez, így a tanulók személyisége nyitottá válik a közösségi alkotó tevékenység és a művészetek iránt. A pedagógusok által szervezett és irányított kamaracsoportok, zenekarok, táncsoportok ezt a célt is szolgálják. A diákcsoporthoz együttműködés és előítélet mentesség jellemzi. (interjúk)*

**teljesül**

**2.6.3.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*A beszámolók részletesen tartalmazzák a feladatmegoldásra vonatkozó adatokat a tanszakok mindegyikénél. Konkrétan megjelennek az iskola hagyományápolással kapcsolatos feladatait, melyeket a szülők bevonásával megvalósítják. A tanórán kívüli tevékenységek (fellépések, előadások, táborok) megtervezésével, szervezésével biztosítja az intézmény a támogató szervezeti kultúra meglétét. (beszámoló, interjúk)*

**teljesül**

**2.6.4.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*A személyes kapcsolattartás mellett, több csatornát is működtetnek az információáramlás érdekében. Pl. Iskolai honlap, hirdető, tájékoztató füzet, Messegner csoportok. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (interjúk)*

**teljesül**

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.1.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

*Tanórán és tanórán kívüli rendezvények. Versenyeken való részvétel. Részt vesznek különböző szervezetek, intézmények rendezvényein, felkéréseknek tesznek eleget. Hangversenyeket, táncházakat, nyári táborokat szerveznek. A közösségi programok szervezése és megvalósulása intézményi, munkaközösségi és tanszaki szinten történik. Pl. családi nap. Az iskola dolgozói rendszeresen programokat szerveznek, amelyek segítik a tanulókat közösséggé válni. (beszámoló, interjú)*

**teljesül**

**2.7.2.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*A szülők jelen vannak az intézmény életében. Igény szerint részt vesznek az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában, hagyományok ápolásában, továbbá fellépések alkalmával szülői kíséret valósul meg. Segítséget nyújtanak a versenyekre való eljutásban. Mindenki a saját lehetőségeihez mérten segíti az iskola programjainak megvalósulását. (interjú)*

**teljesül**

**2.7.3.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*Szülő, intézmény, pedagógus, tanuló együttműködés formáinak megfogalmazása a SZMSZ -ben megtörtént. Az interjúk során erre számos utalás történt. Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilváníthassanak és változásokat kezdeményezzenek. (szülői, pedagógus interjú, SZMSZ)*

**teljesül**

**2.7.4.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*Az önértékelési kérdőívek eredményei, valamint a szülőkkel való interjúk alátámasztják a megelégedettséget. A szülők elégedettek az iskola életében való részvételi lehetőségeikkel. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás élő, tartalmas, biztosítja a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú)*

**teljesül**

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

**kiemelkedő**

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

**megfelelő**

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

**megfelelő**

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

**kiemelkedő**

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

**fejleszhető**

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

#### **kiemelkedő**

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés pedagógiai lehetőségeinek, elméletének és gyakorlatának pedagógiai programban történő megfogalmazása szükséges. A pedagógusok célirányos képzésével az intézmény segíthetné a fenntarthatóságra nevelés eszközeinek megismerését, a környezettudatos nevelést. A különböző művészeti ágak között szorosabb együttműködés szükséges. Az iskolában működő csoportok arculatának egységesítése fejleszthető.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományainak és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Egyéb közösségi programokba bevonják a családokat az együttműködés és információ áramlás érdekében. Az intézmény integráló, befogadó jellegű. Aktív közösségi élet jellemzi az intézményt. Az intézményi közösségek fejlesztésére, megerősítésére átfogó tevékenységrendszert biztosítanak. Mind az egyéni, mind pedig a közösségi nevelés területein belül segítik a tanulók érzelmi és értelmi neveltségének kiteljesedését. Hangsúlyt fektetnek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolai nevelésének megvalósítására.

---

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. *Az eredményesség fokmérője a vizsgáztatás, a tanszaki hangversenyek, bemutatók, kiállítások egyéb szereplések, versenyztetések, külső rendezvényeken való részvétel, hagyományok ápolása kidolgozott, igényes produkciókkal. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók. Az intézmény alapvető célnak tekinti a tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztését, mellyel saját lehetőségeik legmagasabb fokára juthatnak el. (interjúk, pedagógiai program)*

**teljesül**

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

*Folyamatosan mérik a partnereik igényeit és elégedettségét. Széles partneri körrel rendelkezik az intézmény, mely nem dokumentált. Az intézményi partnerek közül legfontosabbak az iskola számára a szülők, de más szakmai szervezetekkel, és egyéb partnerekkel tarják a kapcsolatot. Egymást kölcsönösen segítő a kapcsolat a fenntartóval, önkormányzattal, szülői közösséggel, alapítvánnyal (pedagógiai program, szülői interjú, munkaterv, beszámoló) A véleményük befolyásolja az intézményi folyamatokat. (interjúk)*

**inkább teljesül**

#### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási

mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

*Év végi beszámolón belül az egyes művészeti ágak, tanszakok beszámolóit tartalmazzák a pontosan nyilvántartott eredményeket. A közzétételi lista valamint az intézmény honlapja tartalmazza részletesen a versenyeredményeket. A tanulmányi átlageredmények, igazolt és igazolatlan mulasztások az e-naplóban nyomon követhetők. A kimaradók a beszámolóokban rögzítettek. Az intézményi eredmények elemzése célszerű lenne a hatékonyság javítása érdekében. (versenyeredmények, beszámolók)*

**teljesül**

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

**3.2.1.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*Az iskola számos országos, megyei, nemzetközi eredménnyel büszkélkedhet, a pedagógusok szakmai munkája elismert. Az iskola eredményei az intézmény nevelési céljaihoz, adottságaihoz és létszámához viszonyítva megfelelő. A szülők elégedettek az iskola teljesítményével, szívesen ajánlják másoknak is az intézményt. (beszámolók, interjúk)*

**teljesül**

**3.2.2.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

*Beszámolóban és az eredményeket tartalmazó dokumentumokban megtalálható az iskola verseny és felvételi eredményei, melyek folyamatos, magas szintű differenciált oktatást feltételeznek. Az iskola tanulói számos versenyen értek el helyezéseket. (interjúk, beszámolók)*

**teljesül**

**3.2.3.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*Minden pedagógus aktív résztvevője az iskolai életnek saját tanszaka területén és a közös célokat tekintve is. A versenyeken és felvételikén elért eredmények alapján az intézmény pedagógusainak munkája hatékony, a sikerekhez különböző mértékben valamennyien hozzájárulnak. (beszámolók, interjúk)*

**teljesül**

**3.2.4.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*Az intézmény a 2007-es évben az alapfokú művészetoktatási intézmények minősítési eljárása során kiváló minősítést kapott. (bejárás) 2020-2023 és 2023-2026 években az Oktatási Hivatal Bázisintézménye. Többszörösen az Önkormányzat Kiváló Intézménye. Az iskola pedagógusai több alkalommal kaptak önkormányzati Elismerő oklevelet. (interjúk)*

**teljesül**

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

**3.3.1.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*A személyes információátadás jellemző az intézményre, értekezleten tájékoztatást kapnak erről a pedagógusok, továbbá a beszámolók ezt részletesen tartalmazzák. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. (beszámolók, pedagógus interjú)*

**teljesül**

**3.3.2.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

*A nevelőtestület aktívan részt vesz a visszacsatolásban értekezleteken, tanszaki hangversenyek, vizsgák után megbeszéléseket tartanak az elhangzottakról, egymás munkáját tanácsokkal segítik. A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (beszámolók, munkaterv) Minden tanév végén értékeli a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. (interjúk)*

**teljesül**

**3.3.3.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*A művészetoktatás területén nincsenek objektív mérési eredmények, ezért az önértékelési eljárásban is csak a vizsgákon, meghallgatásokon hallottakat, látottakat, a versenyeredményeket, továbbtanulási eredményeket vehetik figyelembe. Folyamatosan, a jogszabályban meghatározott módon végzik az intézményben az önértékelési eljárást, melynek során az eredmények felhasználásra kerülnek. (önértékelés, interjúk)*

**teljesül**

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

**3.4.1.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*Az intézményben követik a művészeti pályán továbbtanuló növendékek eredményeit, részt vesznek a fűvészenekar életében, visszavárják őket rendezvényeikre. Ez azonban nem dokumentált. (interjúk)*

**inkább teljesül**

**3.4.2.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*Az elért eredményeket elérendő célként kommunikálják, alkalmanként beépítik a pedagógiai munka fejlesztésébe, mely az eredmények elemzésére épül. A művészeti pályán tanuló volt növendékek eredményei segítséget adnak diákjaik felkészítésére a továbbtanuláshoz. (interjúk)*

**teljesül**

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

**megfelelő**

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

**kiemelkedő**

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

**megfelelő**

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

**fejleszthető**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Belső mérések kifejlesztése, eredményességi mutatók nyilvántartása, rendszeres elemzése, szakmai tanulságok levonása és azok visszacsatolása javasolt. A tanulókövetés dokumentálása minden tanszak külső ismertségét és elismerését növelné, segítené a fejlesztést.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Számos kiemelkedő versenyeredménnyel rendelkezik az intézmény. A zenei pályán lévő növendékek nagy száma kiemelkedő. Az iskolában folyó pedagógiai munkával a szülők elégedettek. Hagyományos közösségfejlesztő programokat szerveznek, együttműködnek a település kulturális intézményeivel. A regionális, valamint az országos versenyeken való részvétel mellett maguk is rendeznek versenyeket. Az eredmények eléréséhez a munkatársak mindegyike hozzájárul a legjobb tudása szerint.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége). *Az intézményben megfelelő számú szakmai csoport működik és aktívan részt vesznek a közösségi munkában. A pedagógusok együttműködése jellemzően konstruktív, iskolai, városi rendezvények kapcsán kölcsönösen segítik egymást. Az intézményben működő szakmai munkaközösség az éves céloknak megfelelően maguk alakítják ki munkatervüket. A nevelő – oktató munka érdekében folyamatos megújulásra képes közösség alakult, melynek tagjai egymással összedolgoznak. (interjúk)*

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az Éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak a szakmai csoportok. A munkaközösség-vezetők a pedagógusokkal együttműködnek, javaslataikat, észrevételeiket figyelembe veszik, képviselik. (munkaterv, beszámoló, interjúk)*

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*Az SZMSZ-ben pontosan megfogalmazzák a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogkörét. (SZMSZ)*

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*Az intézményben a munkaterv alapján, valamint a beszámolókból is kiderül, hogy több munkacsoport működik, amelyek együttműködése közösségfejlesztő, a saját munkatervüknek megfelelően, szervezeten, összehangoltan történik. A telephelyek közötti kapcsolat erősítendő. (interjúk, munkaterv) A több művészeti ágat felölelő közös projektek megvalósítása fejleszthető. (intézményi önértékelés)*

teljesül

4.1.5.



Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (beszámoló, pedagógus interjú) A vezetés személyes, tevékeny részvétellel támogatja, ösztönzi az intézményen belüli szakmai együttműködéseket a célok elérése érdekében épít a munkaközösségek által megfogalmazott tervekre, véleményekre, javaslatokra. (interjúk)*

**teljesül**

**4.1.6.**

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*Az intézményben a tanszakvezetők bevonásával, a megfigyelési szempontok megnevezésével, tervszerűen történik a kollégák pedagógiai munkájának ellenőrzése. A félévi, év végi értékelés, ellenőrzés tanszaki hangversenyeken, vizsgákon megvalósul, az év közbeni értékelés, ellenőrzés kidolgozandó. Ezekben az intézmény vezetője és a tanszakvezetők is részt vesznek. (vezetői, pedagógus interjú)*

**teljesül**

**4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*A pedagógusok együttműködnek, elismerik egymás eredményeit, szakmailag segítik egymást, a felmerülő problémák megoldásában, ha szükséges, támaszkodnak a pedagógiai munkát segítő külső szakemberekre. Az intézménynek erőssége a segítőkész, egymást támogató légkör, a pedagógusok példás összetartása. (pedagógusinterjú)*

**teljesül**

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**4.2.1.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*Az iskola nevelő – oktató munkáját hatékonyan elősegíti a tankerület, a megye és az ország különböző művészeti iskolájában folyó munka megismerése, a kölcsönös tapasztalatcsere más művészeti iskolák módszereinek tanulmányozása és hasznosítása. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása gyakorlata az intézménynek. A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Versenyeken, rendezvényeken vesznek részt a növendékek, melyekre való felkészítésre sok munkát fektetnek a pedagógusok. (SZMSZ, beszámoló, interjúk)*

**teljesül**

**4.2.2.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*A pedagógusok, a szakmai munkaközösségek szívesen osztják meg egymással szerzett ismereteiket, tapasztalataikat. Találkozókon, fesztiválokon, versenyeken, továbbképzéseken szerzett információkat az értekezleteken megosztják egymással a pedagógusok. (interjú)*

**teljesül**

**4.2.3.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

*A tanszakok komoly feladatot vállalnak a megszerzett külső és belső tapasztalatok megosztásában. A tanszakvezetők koordinálásával történnek a tudásmegosztó események, ahol a pedagógusok kicserélik tapasztalataikat, megosztják a képzéseken megszerzett tudásukat. A*

*belső tudásmegosztás inkább informális, általában a megbeszélések alkalmával kap szerepet. (interjúk)*

**teljesül**

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.1.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ is szabályoz, de a gyakorlatban működik a verbális, nyomtatott, elektronikus információátadás is. Nevelőtestületi értekezleteket, munkaközösségi megbeszéléseket tartanak. (munkaterv, interjúk)*

**teljesül**

**4.3.2.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezetten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. (beszámolók, interjúk)*

**teljesül**

**4.3.3.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*Többféle kommunikációs csatornát működtetnek, szóban, papíralapon és elektronikusan is élnek az információátadás formáival. A telephelyek közötti távolság áthidalása miatt, az intézmény folyamatosan fejleszti, tervezi az információátadás megfelelő módszereinek lehetőségét. (interjúk)*

**teljesül**

**4.3.4.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról, az aktuális elvárásokról e-mailben, az értekezleteken pedig szóban megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra. A tanárok megfelelően tájékozottak a pedagógiai munkájukat érintő területeken. (interjúk)*

**teljesül**

**4.3.5.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*Az értekezletek témája és szerveződése az aktualitásnak megfelelően, az adott témában érdekeltek összehívásával történik, rendje az SZMSZ – ben és Munkatervben is megjelenik. Az értekezletek között vannak előre tervezett közös értekezletek, eseti megbeszélések, egy-egy feladatra létrehozott csoportmegbeszélések. (beszámolók, interjúk)*

**teljesül**

**4.3.6.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*Az interjúk válaszai megerősítették, hogy az elvégzett munka értékelése, elismerése általában szóban megbeszéléseken, értekezleteken, folyamatosan megtörténik. Az információk megfelelő módon eljutnak a különböző telephelyeken oktató kollégákhoz. (interjúk)*

**teljesül**

*4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció*

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

**kiemelkedő**

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

**megfelelő**

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

**fejleszthető**

**Fejleszthető tevékenységek:**

A több csatornán működő kommunikációs rendszer működtetése fejlesztendő. A több művészeti ágat felölelő közös programok, projektek megvalósítása fejlesztendő. A belső tudásmegosztás szervezett formája fejleszteni a hatékonyságot.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A pedagógusok között, valamint a nevelőtestület és a vezetés között mindennapi a személyes, aktív együttműködés. A pedagógusok egymás közti kommunikációja, egymás iránti kölcsönös megbecsülése. Jellemző az együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges kommunikációs feltételek. A pedagógus közösség célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének megőrzése, fenntartása. Az intézmény vezetése támogatja a közös projektek végrehajtását. Hagyományos programjaik szervezésében a tantestület minden tagja részt vesz.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt dokumentumaiban megtervezi, kialakítja és működteti. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit és megjelenik a település életében is feladatvállalásaival, programjaival. A pedagógusok és növendékek részt vesznek különböző regionális/megyei/országos/helyi rendezvényeken. Az intézmény a helyben szokásos módon rendszeresen tájékoztatja külső partnereit. (munkaterv, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás)*

**teljesül**

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*Az SZMSZ – ben megtalálható a külső partnerek konkrét felsorolása és az azokkal való kapcsolattartás rendje. A külső partnereket az intézmény minden dolgozója ismeri. Az egyes feladatok elvégzése kapcsán a pedagógusok együttműködnek a külső partnerekkel. (SZMSZ, interjúk)*

**teljesül**

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*Megjelenik a dokumentumokban. (PP, SZMSZ, éves beszámolók) a külső partnerekkel való kapcsolattartás tartalma.*

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*A jogszabályoknak megfelelően megtörténik az egyeztetés a külső partnerekkel. A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel történő kapcsolattartás formái, tartalma szabályozott. (fogadóórák, szülői értekezletek, rendezvények) Az egyéb partnerekkel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás spontánabb módon, személyes találkozások, telefonbeszélgetések során történik meg. Az intézmény vezetése egyeztet a települési önkormányzattal, általános és középiskolákkal, művelődési központtal. (Beszámoló, szülői-, pedagógus- és vezetői interjú)*

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*A visszajelzések kiemelkedően fontosak az intézmény számára. A kulcsfontosságú partnerek elégedettségével tisztában vannak. (beszámoló, interjú) A fenntartóval, önkormányzattal, kulturális és oktatási intézményekkel kialakított kapcsolat megfelelő. (SZMSZ, éves beszámoló, interjú)*

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*Az intézmény rendelkezik a jogszabályok szerinti panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrenddel, Panaszkezelési szabályzattal. Probléma esetén a kapcsolattartás módja, a kapcsolattartáskor bevonandó felelősök személye szabályozottak. (Vezetői interjú, Panaszkezelési szabályzat)*

teljesül

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*Az intézmény mind a dokumentumaiban deklarálva, mind a mindennapi gyakorlatban megvalósítva nagy gondot fordít a tájékoztatási kötelezettség betartására. Az intézmény alapdokumentumai nyilvánosak, a KIR intézménytörzsben megtalálhatók, közzétételi listája aktuális adatokat tartalmaz. A dokumentumok elektronikus formában is hozzáférhetők az intézmény honlapján. A papíralapú tájékoztatást az intézményben végrehajtják. A Honlap aktívabb működtetésével az iskola szélesebb körben tehetne eleget tájékoztatási kötelezettségének. (interjú, bejárás, SZMSZ, honlap)*

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*Szóbeli tájékoztatás: Tanszaki hangversenyek, kiállítások, táncelőadások, tanévnnyitó, tanévváró, szülői értekezletek. Írott formában: honlap, facebook oldal, faliújság, helyi, megyei sajtó. Digitális formában a városi televízió útján értesíti az érdeklődőket. (dokumentumelemzés, interjú, megfigyelés, vezetői interjú)*

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*Az intézményben a partnerek tájékoztatása rendszeres és szabályozott, a partnerek elégedettségét felméri, a véleményezési lehetőség biztosított. A partnerkapcsolatok*

ápolásának jegyében folytonosan ellenőrzik és szükség esetén javítják az információáramlás hatékonyságát. Szülőkkel történő kommunikáció a szülői értekezleteken és fogadóórákon az előirtaknak megfelelően zajlik. A pedagógusok szerint - a kor kihívásaira válaszolva - új lehetőségeket szükséges keresni a partnerek figyelemfelkeltő tájékoztatására. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

#### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.1.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*Az intézmény közéleti szerepe jelentős részt vállalnak a település kulturális életében csoportok működtetése, műsorok, helyi rendezvények, megemlékezések, jeles napok, versenyek, táborok szervezésével. Minden ünnepnek aktív részesei művészeti produkciókkal. Megyei versenyeket és találkozókot rendez. Továbbképzéseket szervez. Rendszeres munkakapcsolatot tartanak fenn a városban található intézményekkel, szervezetekkel. (munkaterv, interjúk, beszámolók)*

teljesül

**5.4.2.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*A megyei, regionális, országos, nemzetközi tanulmányi versenyek, helyi ünnepek és rendezvények aktív résztvevői az intézmény növendékei és pedagógusai. Fellépésükkel élményt nyújtanak a helyi közösségnek. (Beszámolók, munkaterv, interjúk, honlap)*

teljesül

**5.4.3.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

*Az évente megrendezésre kerülő Pedagógus napi ünnepségen számos kolléga részesült polgármesteri, tankerület elismerésben. Egy pedagógust Németh László díjra jelölte a fenntartónk. Az intézményvezető Gyula Város Oktatásáért, Kiváló Polgár kitüntetésben részesült. Az iskola az OH Bázisintézménye. (Intézményvezetői interjú)*

teljesül

**5.4.4.**

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*Az alapfokú művészeti iskola napi gyakorlatába beépíti a fenntartható fejlődésre nevelés, a környezettudatos magatartás kialakításának, tudatosításának elemeit. Ezt tanórai kereteken túl a saját szervezésű, nyári képzőművészeti alkotó táborok, hangszeres kurzusok és néptánc táborok keretében fokozottabban tudják érvényesíteni, külső segítő partnerek megtalálása segítséget jelentene a feladatok megoldásában. (interjúk)*

inkább teljesül

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

### **megfelelő**

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

### **kiemelkedő**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés témakörében más intézményekkel való együttműködés kialakítása. A hivatalos iskolai weboldal címének közzététele a KIR adatbázisban, annak publikálása, népszerűsítése.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A művészeti iskola a város fontos művészeti partnere, tevékenységével hozzájárul a település kulturális életének színesítéséhez. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Az intézmény kiemelt szerepet tölt be a helyi/regionális rendezvények megvalósításában. A vezetőség megragadja azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Számos területen jó kapcsolatot ápol a külső partnerekkel, így a fenntartóval, az önkormányzattal is. Aktív szakmai és közéleti tevékenység, intenzív együttműködés a partnerekkel jellemző az intézményre. Tevékenységük városon belül és kívül is elismert.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*A Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét rendszeresen felméri, a hiányokat az intézményvezető jelzi a fenntartó felé. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Céljának tekinti a motiváló szakmai környezet kialakítását. (munkaterv, beszámoló, interjúk)*

### **teljesül**

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztésére vonatkozó terv az Éves Munkatervek részét képezi. Az optimális feltételeket biztosító infrastruktúra megléte érdekében folyamatosan egyeztetnek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz fejlesztések lehetőségeiről. A fejlesztéshez mérsékelten áll rendelkezésre forrás. Pályázatokból is végeznek fejlesztéseket eszközbővítés terén. (vezetői interjú, bejárás)*

### **inkább teljesül**

#### **6.1.3.**

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*Nagyon fontos a pedagógusok szemlélet formálása. Az intézmény az elavult fűtési és energetikai rendszere ellenére és azokhoz igazodva az erőforrások tudatos, takarékos*

felhasználására törekszik, melyet próbál tudatosítani a tanulók, szülők és egyéb partnerek irányába is. Az erőforrások tudatos, takarékos felhasználása elvárás a fenntartótól. Az intézmény rendelkezik energiatakarékossági tervvel. A tárgyi eszközök az előírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak, a felhasználást takarékos szemlélet jellemzi. (bejárás, vezetői interjú)

teljesül

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

**6.2.1.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. A tárgyi feltételeket, az eszközigényt rendszeresen felméri az intézmény, melyet továbbít a fenntartó felé. Az igényeket a munkaközösségekkel/tanszakokkal egyeztetve folyamatosan, rendszeresen figyelemmel kísérik. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. (bejárás, vezetői interjú)

teljesül

**6.2.2.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Az intézmény elegendő számú tárgyi eszközzel rendelkezik és így a pedagógiai munka feltételei biztosítottak. Az elhasználódást, minőségi eszközök iránti igényt a vezető jelzi a fenntartó felé. Az intézményt folyamatosan korszerűsítik, felméréseket végeznek az épület felújítási, karbantartási teendőiről, új eszközök beszerzésére kerül sor. (interjúk, bejárás)

teljesül

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.1.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. A székhely IKT eszközparkja teljesen megfelelő. A hozzáférés minden kolléga számára biztosított. Lehetőségeikhez mértén az eszközöket rendszeresen alkalmazzák a pedagógiai munkában. (bejárás)

teljesül

## **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Az intézményvezető a felmerülő feladatoknak megfelelően rendszeresen felméri és figyelemmel kíséri a humán erőforrás szükségletet. (interjúk) Az iskola vezetése minden évben meghirdeti a hiányzó tanári álláshelyeit. Ahol lehetséges, a hiányt óraadó tanárokkal pótolja. Egyes tanszakok szakember pótlása, helyettesítése nehézségbe ütközik, mert kevés az utánpótlás a fiatalok körében. (vezetői interjú, beszámoló)

teljesül

**6.4.2.**

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógushiány a térségben folyamatosan jelen van. Az intézményvezető megfelelő módon tájékoztatja a tankerület illetékeseit a feladatellátáshoz szükséges létszámról. (interjú)

teljesül

**6.4.3.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*Törekcszenek az egyenletes terhelésre, de az egyének teherbírása más és más. A feladatok leosztásában figyelembe veszik a pedagógusok egyéni kompetenciáit az adott területhez. (vezetői és nevelőtestületi interjú)*

**teljesül**

**6.4.4.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*A pedagógusok végzettsége megfelel a jogszabályi elvárásoknak. (közvetéti lista) Tudásukat, ismereteiket folyamatos továbbképzéseken való részvétellel, önképzéssel gazdagítják. (interjú)*

**teljesül**

**6.4.5.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

*Az intézmény továbbképzési programja rögzíti a pedagógusok hétvévenkénti továbbképzési ciklusait, kötelezettségét, valamint annak tervezését. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (vezetői interjú, beiskolázási terv)*

**teljesül**

**6.4.6.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*A vezetők minden ismeret birtokában felkészültek a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladataira, szakvizsgával rendelkeznek, valamint továbbképzéseken vesznek részt. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)*

**teljesül**

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.1.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*Az intézmény vezetője személyes jó példával és ismereteinek folyamatos bővítésével, tudásának megosztásával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Fontosnak tartja munkatársai aktív, kreatív részvételét a tervezésben, döntések előkészítésében, a végrehajtásban és a munka értékelésében. A feladatok delegálásánál a munkatársak erősségeire épít. Az intézmény részt vett a települési Köznevelési Kerekasztal létrejöttében, amely az iskola külső kapcsolatainak erősítésében játszott szerepet. (interjúk, beszámoló)*

**teljesül**

**6.5.2.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*Az éves tervekben közösen elfogadott normák, szabályok alapján folyik az alapfokú művészeti iskola munkája. A Pedagógiai programban, a munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető. Az együttműködés minden tekintetben az egymás iránti szakmai elismerésen és tiszteleten alapul. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)*

**teljesül**

**6.5.3.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*Minden, a részünkre bocsájtott dokumentumot, környezetet, az igényesség jellemezte. Az intézmény bejárása során is ezt tapasztaltuk, valamint alátámasztották továbbá az interjúk során nyert információk. Az iskolai hagyományok ápolásában, a kiemelt figyelmet igénylő*



*tanulók fejlesztésében a pedagógusok rendszeresen egyeztetnek és segítik egymás munkáját. (interjú, beszámolók)*

**teljesül**

**6.5.4.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*A szakmai tudásmegosztás számos formális és informális tevékenységi formái működnek az intézményben. (interjúk)*

**teljesül**

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.1.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek a tervezési dokumentumokban. Az intézmény nevelőtestülete és tanulói számára kiemelten fontos a tervezettek minőségi megvalósítása. Az intézmény minden pedagógusa kötelességének érzi az iskola hagyományinak fejlesztését, az intézmény jó hírnevének megőrzését. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)*

**teljesül**

**6.6.2.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*Az iskola pedagógusai rendszeresen megszervezik hagyományos programjaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. A szervezeti változtatásokkal együtt új rendezvényeket vezetnek be. Nyitnak a külső partnerek felé a rendezvények szervezésével. (interjúk, beszámolók, intézményi bejárás)*

**teljesül**

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.1.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*Az intézményben a vezető, a helyettes, a pedagógusok, a technikai munkatársak felelőssége, hatásköre, beszámolási kötelezettsége az SZMSZ-ben szabályozott. A megvalósulás a munkatervekben és beszámolóikban dokumentált. (interjúk, munkatervek, beszámolók, SZMSZ)*

**teljesül**

**6.7.2.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*A vezető törekszik az egyenletes munkamegosztásra, az egyenletes terhelés biztosítására. A feladatmegosztás a vezetők és a tantestület konszenzusos tanácskozásán alapszik. A szakmaiság egyértelmű rendező elv. (vezetői interjú, beszámolók.)*

**teljesül**

**6.7.3.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*Az intézményben dolgozó alkalmazottak végzettsége, felelőssége és hatásköre az SZMSZ – ben rögzítettek, azok támogatják a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását. A dolgozók ismerik a jogukat és kötelességeiket, munkaköri leírások egyértelműek. A munkatervben kiosztott feladatok megfelelnek a dolgozók a felelősség- és hatáskörének. (SZMSZ, munkaköri leírások, munkatervek)*

teljesül

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.1.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*A tervezés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Egy – egy döntés előkészítésének folyamatába minden olyan közösséget bevonnak, amely véleményezési, vagy döntési jogkörrel rendelkezik. (szülők, alkalmazottak, munkaközösségek) A pedagógusok megfelelően tájékozottak a fejlesztésekkel kapcsolatban és a véleményük meghatározó az intézményvezető számára. (interjúk, SZMSZ)*

teljesül

**6.8.2.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*A munkatársak részvétele a döntés-előkészítés folyamatában a PP – ban megfogalmazott elvek és az SZMSZ – ben részletezett eljárásrend szerint történik. A Munkatervekben és az Éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető. (SZMSZ, interjúk)*

teljesül

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.1.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni, a továbbképzésekről beszámolnak egymásnak. (interjúk) Szakértelmükkel, ismereteik folyamatos bővítésével segítik a fejlődést. A szakmai kérdésekben a munkatársak konzultálnak a vezetéssel, véleményük fontos, és javaslataik közvetlenül hatnak az intézmény vezetésére. (vezetői interjú)*

teljesül

**6.9.2.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*Az intézmény pedagógusai a továbbképzések keretén belül szerzett ismereteket megosztják egymással, és alkalmazzák a mindennapi pedagógiai munkájukban. Az intézmény sajátosságainak figyelembe vételével adnak teret innovatív törekvéseknek. (interjúk)*

teljesül

**6.9.3.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*A jól bevált módszerek, eszközök és a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, alkalmazására messzemenően nyitott a testület és az intézményvezetés. Az intézményvezető nyitottsága példaértékű, lehetőséget teremt minden innovációs törekvésre, ami az intézményi célok megvalósulását szolgálja, ösztönzi a pedagógusokat a fejlődésre. A tantestület is igényli az új módszerek és lehetőségek megismerését. (interjúk)*

teljesül

## **6. A pedagógiai működés feltételei**

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

**megfelelő**

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

**megfelelő**

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

**megfelelő**

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

**kiemelkedő**

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

**kiemelkedő**

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

**megfelelő**

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

**megfelelő**

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

**kiemelkedő**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Pályázati lehetőségek, anyagi források keresése az infrastruktúra fejlesztése érdekében. A vezetői terhek egyenletesebb elosztása.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Versenyeken, saját és más rendezvényeken lehetőséget biztosítanak a színvonalas fellépésekre, amelyeket a vezetőség szülői segítséggel maximálisan támogat. A pedagógusok továbbképzéseken vesznek részt, megújulásra törekszenek, amit a vezetőség támogat. Az iskola hagyomány tisztelő és ápoló tevékenységet folytat. Jól képzett, kiváló kompetenciákkal bíró a tantestület. Az intézményt magas színvonalú szakmai tevékenység jellemzi, melynek köszönhetően az iskola oktató-nevelő munkája eredményes. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják a művészeti képzés múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Az intézmény szervezeti és tanítási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

---

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

**7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*A pedagógiai program készítése és aktualizálása során a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakat figyelembe veszik. A három dokumentumban (PP, SZMSZ, Házirend) megfogalmazott gondolatok, mondatok sajátos, az intézményre jellemzőket tartalmaz. Az intézmény pedagógiai programja összhangban van a jogszabályi elvárásokkal. (pedagógiai program) Az intézmény pedagógiai programja a hatályos jogszabályok elvárásainak megfelelően készült. A változások követésével, a felülvizsgálatokkal a módosítások megtörténtek. Tartalmazza a szükséges és*

*előírt feladatokat, melyek az iskola nevelési-oktatási feladatait részletesen leírják.  
(pedagógiai program)*

**teljesül**

**7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

*A pedagógiai program koherens a külső jogszabályi és tartalmi elvárásokkal és a többi belső tervezési dokumentummal. Az intézmény, sajátos nevelési-oktatási feladatát, a közösségi nevelés erősítésére jelöli meg. (interjúk) A pedagógiai program átfogja az iskola működésének minden területét. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban a helyi sajátosságok figyelembevételével fogalmazza meg az önálló arculat megteremtéséhez a sajátos nevelési és tanulási célokat, feladatokat. Az intézményben a közösségi nevelés, a komplex személyiségfejlesztés, a tehetséggondozás igény szerinti nevelő-oktató munka valósul meg. (pedagógiai program)*

**teljesül**

## **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.1.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*A Pedagógiai programban megfogalmazott célok megjelennek az intézmény Éves Munkaterveiben, a feladatok megvalósulásának eredménye pedig nyomon követhető az Éves Beszámolóokban. Az éves munkaterv és beszámoló követik a pedagógiai program cél- és feladatrendszerét és végrehajtását. Az intézményi munkaterv – amely az adott tanév működését biztosítja – a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével koherensen készül. Az intézményi munkatervben a tanévre kitzűzött célok és feladatok a munkaközösségek munkaterveibe a szakmai tevékenységüknek megfelelően adaptálódnak. Minden tanév végén elkészül az éves beszámoló, mely a pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok mentén értékeli a tervezett tevékenységeket és az elért eredményeket. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)*

**teljesül**

**7.2.2.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*Az éves munkaterv és az intézményben működő szakmai munkaközösségek tervei tartalmazzák a nevelési évre tervezett tevékenységeket, hagyományápoló rendezvényeket, azok ütemezését, felelőseit. A tervek alapján hajtják végre iskola alkalmazottai a feladatokat. (beszámoló) Az éves munkaterv tartalmazza a feladatokat és programokat. A tervek alapján hajtják végre az iskola alkalmazottai a feladatokat. A részletek pontosítása javasolt. (munkaterv, beszámoló)*

**teljesül**

**7.2.3.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

*A tervek az érdekelt felek számára hozzáférhetőek, nyilvánosságuk biztosított. (honlap, facebook oldal) A terveket a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozzák (interjúk) A tervek az érdekelt felek számára hozzáférhetőek, nyilvánosságuk biztosított. A munkaterv a honlapon egyszerű kereséssel nem elérhető. (interjúk, honlap)*

**teljesül**

**7.2.4.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*A munkatervek pontosan rögzítik a feladatokat. Az ellenőrzési terv meghatározza ellenőrzés tárgyát és az ellenőrzéssel megbízottak személyét. A továbbképzési – beiskolázási terv a pedagógusok kompetenciáinak fejlődését támogatja a feladatok színvonalas elvégzése érdekében. Általános a részcélok és feladatok megfogalmazása, a megvalósulást jelző eredménymutatók azonosíthatóak. (munkaterv, beszámoló) A pedagógiai program és a tervek koherensek. A pedagógiai program alapelveire, céljaira épülő részcélok megjelennek a munkatervekben, elkülönítve a nevelési és oktatási feladatokat, megjelölve a közreműködőket. (munkaterv, pedagógiai program)*

**teljesül**

**7.2.5.**

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*A pedagógusok beiskolázása figyelembe veszi az intézményi célokat, valamint a pedagógusok egyéni érdeklődését, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek. (továbbképzési terv, interjúk)*

**teljesül**

**7.2.6.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek kiválasztása a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott prioritásokkal összhangban, alkalmazásuk az adott helyzetnek megfelelően, rugalmasan történik. Az IKT eszközök alkalmazása a folyamatok megvalósítását segíti elő. A pedagógiai programban meghatározott nevelési célokkal összhangban történik a papíralapú és a digitális oktató anyagok kiválasztása és alkalmazása. (interjúk, bejárás)*

**teljesül**

*7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés*

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

**kiemelkedő**

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

**megfelelő**

**Fejleszthető tevékenységek:**

A hivatalos iskolai honlap megismertetésével, további fejlesztésével a korszerű információ áramlást, az intézmény kiemelkedő tevékenységeinek tágabb körű terjesztését tenné lehetővé.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A pedagógiai program megfelel a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak, összhangban van az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladataival, céljaival. Az intézmény folyamatosan követi a közoktatásban végbement változásokat melyekre az alapidokumentumok aktualizálásával reagál. Az intézmény pedagógiai programja és helyi tanterve a jogszabályokkal összhangban és a művészetoktatás speciális követelményei szerint határozza meg céljait, feladatait. A település sajátosságait figyelembe véve alakítják iskolájukat családbaráttá. A szülőket, mint

legfontosabb partnerüket, számos tevékenységükbe bevonják. Kiemelt feladatként kezelik a komplex személyiségfejlesztést, a közösségépítést és a tehetséggondozást, melyet a gyakorlatban hatékonyan valósítanak meg.